

OR.272.2.2016

**Treść zapytań oraz wyjaśnień dotyczących zapisów  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego polegającego na dzierżawie oraz usłudze serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wraz z systematyczną wymianą materiałów eksploatacyjnych.

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015, poz. 2164) Powiat Żniński przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami.

W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

**Pytanie nr 1**

**Jakiej prędkości druku/kopii oczekujecie Państwo w zaoferowanych urządzeniach wymienionych w typie 2? W opisie jest napisane, że kopia – 47 stron, a druk – 40 stron na minutę.**

Wartość minimum 40 str./min dotycząca szybkości druku (A4, w czerni) podana w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wynosiła niezbędne minimum.

Jednakże na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015, poz. 2164) w celu doprecyzowania wymagań Zamawiający zmienia ww. parametr, który po zmianie wynosi minimum 47 str./min.

| Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono typ nr 2 |                     |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ilość sztuk – 5                            |                     |                     |
|                                            | przed zmianą        | po zmianie          |
| szybkość druku (A4, w czerni)              | minimum 40 str./min | minimum 47str./min  |
| szybkość kopiowania (A4, czarny)           | minimum 47 str./min | minimum 47 str./min |

W wyniku wprowadzenia zmiany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zmianie nie ulegają pozostałe zapisy zawarte w SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzona zmiana stanowi integralną część SIWZ i zostaje zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona treść SIWZ, a Wykonawcy są zobowiązani do uwzględnienia jej w treści sporządzanych ofert.

**Zamawiający informuje, iż termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.**

**Pytanie nr 2**

Jakiego rodzaju obsługi serwisowej oczekujecie Państwo w czasie trwania Umowy dzierżawy? Czy ma być to ryczałtowa opłata od kopii A4 w cenie której zawarte są wszystkie czynności serwisowe

i dostawy tonerów? Gdzie w formularzu cenowym należy podać wartości cenowe za obsługę serwisową i materiały eksploatacyjne?

### **Odpowiedź do pytania nr 2**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w Rozdziale VIII Zamawiający określił, iż wszelkie **stałe** koszty (np. monitoring i serwis) związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za dzierżawę urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz wydruki na drukarkach laserowych.

Zgodnie z § 6 ust. 2 i ust. 5 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ na wynagrodzenie Wykonawcy składają się:

- 1) miesięczna opłata za dzierżawę urządzeń,
- 2) miesięczne opłaty za wykonane wydruki (w tym: wydruki, kopie, wydruki faksów i skanów) przez Zamawiającego na urządzeniach. Opłaty naliczane będą w oparciu o wykonane kopie i wydruki w danym miesiącu kalendarzowym zliczone przez system monitoringu stanu urządzeń.

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, a w szczególności: koszty pracy, środków, urządzeń, materiałów i narzędzi, oprogramowania, obsługi serwisowej, opłaty celne, koszty ubezpieczeń, podatków, zysk oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

Zatem wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia należy ująć we wskazanych kategoriach kosztów, tj. :

- 1) miesięcznej opłacie za dzierżawę urządzeń,
- 2) miesięcznych opłatach za wykonane wydruki.

### **Pytanie nr 3**

Czy w zakresie systemu rozliczania kosztów i monitoringu oczekujecie Państwo pełnego wsparcia serwisowego przez cały okres trwania umowy tj. usuwanie awarii, aktualizacje, konfiguracje?

### **Odpowiedź do pytania nr 3**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w Rozdziale VI Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.

Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:

- 1) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
- 2) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
- 3) **usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,**
- 4) **dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,**
- 5) **czas naprawy oprogramowania/systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 2 godziny w dni robocze.**

System ma zapewnić bezobsługowy z ramienia Zamawiającego monitoring stanu urządzeń.

Jednocześnie do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w ciągłej dostępności.

STAROSTA

Zbigniew Jaszczyk

