

UCHWAŁA NR 164/2025

ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl oraz www.znin.pl stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczyk

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

MS/AJ

Załącznik

do Uchwały Nr 164/2025

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 1 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaje i cele zadania publicznego

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań o charakterze ponadgminnym w następujących priorytetach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;
- 2) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 3) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców;
- 4) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
- 5) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
- 6) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej;
- 7) wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej.

W ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2026 za priorytetowe uznaje się projekty kultywujące dziedzictwo kulturowe Pałuk.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne.

2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności:

- 1) ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia;
- 2) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 3) rozwijanie kształcenia w formach pozaszkolnych (koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne, kursy i szkolenia, kluby młodzieży, obozy naukowe itp.), w tym przy użyciu nowoczesnych technologii i technik;
- 4) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla młodzieży;
- 5) działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) promowanie młodzieży uzdolnionej;
- 7) organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 8) wyjazdy edukacyjne dla uczniów szkół ponadpodstawowych prezentujące dziedzictwo Pałuk i Powiatu Żnińskiego.

W ramach nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w roku 2026 za priorytetowe uznaje się:

- 1) **wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania młodzieży, wykraczających poza program szkolny;**
- 2) **wspieranie i promocja szkół ponadpodstawowych;**

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, dostępnych dla mieszkańców Powiatu;
- 2) promocja najlepszych sportowców;
- 3) promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym;

- 4) organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych i integracyjnych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego;
- 6) rywalizacja sportowa wśród dzieci i młodzieży;
- 7) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych;
- 8) organizacja obozów sportowych;
- 9) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym;
- 2) organizacja spływów kajakowych oraz rajdów pieszych i rowerowych.

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny;
- 2) organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej;
- 3) realizacja działań na rzecz podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców;
- 4) edukacja w zakresie zachowań proekologicznych;
- 5) prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą;
- 6) wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych;
- 7) edukacja w zakresie wykorzystania roweru jako transportu ekologicznego.

W ramach ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026 za priorytetowe uznaje się organizowanie akcji proekologicznych, warsztatów tematycznych, konkursów wiedzy wśród dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się możliwość organizacji rajdów pieszych i rowerowych jedynie w przypadku, gdy będą one połączone z realizacją działań wskazanych w pkt. I. 4 ust. 3 – 5 ogłoszenia (działania te powinny stanowić minimum połowę planowanych kosztów zadania).

5. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym i innych popularyzujących krajoznawstwo i turystykę dla różnych grup społecznych;
- 2) organizacja przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie;
- 3) odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie Powiatu Żnińskiego.

W ramach turystyki i krajoznawstwa w roku 2026 za priorytetowe uznaje się:

- 1) **organizowanie rajdów rowerowych i pieszych oraz spływów kajakowych;**
- 2) **zadania o charakterze cyklicznym.**

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) **wycieczki autokarowe;**
- 2) **wydarzenia zawierające elementy rywalizacji sportowej.**

6. Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

- 1) działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych;
- 2) upowszechnianie, promowanie i wspieranie działań z zakresu zdrowego odżywiania;
- 3) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dawstwa szpiku kostnego i pośmiertnego dawstwa organów.

W ramach ochrony i promocji zdrowia w roku 2026 za priorytetowe uznaje się:

- 1) **działania mające na celu promowanie honorowego krwiodawstwa;**
- 2) **działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia.**

7. Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:

- 1) organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 2) organizacja wspólnych ćwiczeń symulujących akcję prewencyjną PSP-OSP.

W ramach ratownictwa i ochrony ludności w roku 2026 za priorytetowe uznaje się:

- 1) **organizację zawodów sportowo-pożarniczych o zasięgu minimum powiatowym;**

- 2) **podnoszenie wiedzy pożarniczej, m.in. poprzez organizację konkursów tematycznie związanych z ochroną przeciwpożarową.**

8. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 2) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 3) organizacja wydarzeń mających na celu integrację osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie ich dyskryminacji.

W ramach działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2026 za priorytetowe uznaje się:

- 1) **działania skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami;**
- 2) **organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność.**

9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

- 1) działania prozdrowotne mające na celu m.in.:
 - a) profilaktykę zdrowego trybu życia i sposobu odżywiania,
 - b) zwiększenie ogólnego dobrostanu psychicznego i fizycznego, zmniejszając nasilenie objawów depresji i zaburzeń snu.
- 2) działania kulturalne i edukacyjne mające na celu m.in.:
 - a) pogłębianie wiedzy o różnorodnej tematyce kulturoznawczej i nauki nowych umiejętności,
 - b) upowszechnianie i wdrożenie rozwiązań technologicznych sprzyjających włączeniu społecznemu oraz bezpiecznemu funkcjonowaniu osób starszych (zajęcia z cyfryzacji i

bezpiecznego korzystania z internetu, portali społecznościowych i internetowych kont bankowych),

- c) działania rozwijające pasję i zainteresowania mające na celu m.in.: trening umiejętności manualnych i kognitywnych (zajęcia plastyczno-artystyczne – spotkanie ze sztuką, drobne rzemiosło, prace okolicznościowe np. ozdoby świąteczne, zajęcia ze śpiewu, koła teatralne, zajęcia florystyczno-plastyczne, rękodzieło, trening pamięci – muzykoterapia, ćwiczenia rozwijające pamięć i koordynację, kurs tańca).

3) działania budujące świadomość prawną seniorów i wzmacniające bezpieczeństwo seniorów mające na celu m.in.:

- a) wzmocnienie samoorganizacji środowiska seniorów,
- b) zwiększenie wpływu osób na decyzje dotyczące warunków życia obywateli,
- c) podniesienie świadomości na temat reagowania w sytuacjach zagrażających życiu (praktyczna nauka radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych – warsztaty radzenia sobie z zagrożeniami mogącymi wystąpić w najbliższej okolicy lub domu, ochrona przed włamaniem i oszustami).

4) działania integracyjno-aktywizujące mające na celu m.in.:

- a) zwiększenie udziału osób starszych w aktywnych formach spędzania czasu wolnego,
- b) budowanie relacji międzysąsiedzkich i wzmacnianie trwałych relacji pokoleniowych (zabawy integracyjne, grupy z animatorem, zabawy taneczno-biesiadne, ogniska z animatorem i muzyką), przy czym dopuszcza się realizację jednego lub kilku działań z całości zadania konkursowego, z zastrzeżeniem, że działania integracyjno-aktywizujące powinny być elementem szerszej gamy działań. Nie można realizować ich jako jedyne i głównego działania w ramach zadania publicznego – należy zaplanować oprócz nich działania wskazane w pkt. I. 9 ust. 1 – 3 ogłoszenia.

Działania w ramach prowadzonego zadania mogą przybrać formę wykładów, spotkań tematycznych, warsztatów, kół zainteresowań, pogadanek, ćwiczeń budujących i rozwijających sprawność intelektualną, kursów.

Działania zaplanowane w ofercie powinny być realizowane cyklicznie. Nie jest możliwa realizacja jednorazowych działań, np. jednej zabawy integracyjnej czy jednego wykładu na temat zdrowia w wieku senioralnym.

W ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2026 za priorytetowe uznaje się działania realizowane w ramach funkcjonowania Uniwersytetów Trzeciego Wieku.

10. Zadania podlegające wykluczeniu z konkursu:

- 1) rajdy rowerowe organizowane w dniach 14 czerwca 2026 r. oraz 5-6 września 2026 r.;
- 2) imprezy o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym (nie dotyczy priorytetu Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych);
- 3) gminne i lokalne festyny, zabawy, biesiady i wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem ofert

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych przedmiotowym konkursem wynosi **230 000 zł.**

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 50 000 zł;
- 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie – 10 000 zł;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 80 000 zł;
- 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 15 000 zł;
- 5) turystyka i krajoznawstwo – 5 000 zł;
- 6) ochrona i promocja zdrowia – 10 000 zł;
- 7) ratownictwo i ochrona ludności – 35 000 zł;
- 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 5 000 zł;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 20 000 zł.

3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **2 oferty**.

2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:

1) dla zadań z zakresu:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5 000 zł**,
- b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – **5 000 zł**,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **5 000 zł**,
- d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **5 000 zł**,
- e) turystyki i krajoznawstwa – **5 000 zł**,
- f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – **5 000 zł**,
- g) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – **5 000 zł**,
- h) dla zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia – **10 000 zł**,
- i) dla zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – **22 000 zł**.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.

5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie **korektę oferty**. W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (ePUAP/e-doręczenia) należy opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny).

6. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.

7. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
10. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie, będącej załącznikiem do umowy.
11. W trakcie realizacji zadania założone rezultaty muszą zostać zachowane w pełnym wymiarze. Każda zasadna zmiana powinna być zgłoszona do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie wraz z podaniem działania alternatywnego.
- 12. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% wartości dotacji.**
13. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł, np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe pozyskane od sponsorów, pozostałe.
- 14. Wkładem własnym finansowym nie mogą być koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.**
15. Usługa księgowa, koordynacja projektu oraz zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
16. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.** Wyzerowanie pozycji kosztorysu wymaga uzyskania zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy. Dodanie nowej pozycji kosztorysu wymaga zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy. Przesunięcia nie mogą powodować zmiany zakresu realizacji zadania oraz wpływać na jakość oferty.
17. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.

18. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

19. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.

20. Wycena wkładu własnego osobowego:

- 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji – do **35 zł za godzinę**;
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – do **70 zł za godzinę** jednak nie mniej niż minimalna stawka godzinowa określona we właściwym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalną stawkę godzinową w danym roku.

21. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt. 13.

22. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

23. Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) remonty budynków;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;

- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;

Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).

- 8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
- 9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
- 10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
- 11) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;
- 12) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.
4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 3) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;

- 4) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
- 5) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres:
m.siniecka@znin.pl.

5. Koszty i wydatki muszą być ponoszone:

- 1) **z dotacji – w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy na dofinansowanie i nie później niż do 15 grudnia 2026 roku;**
- 2) **ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;**
- 3) **wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.**

6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.

7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

- 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
- 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.

8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.

9. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (m.siniecka@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.

10. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.

11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.

12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Żnińskiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 3 grudnia 2025 roku do dnia 29 grudnia 2025 roku do godz. 15³⁰.**

2. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie:

- 1) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
- 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin lub
- 3) podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub
 - b) e-doręczenia na adres: AE:PL-97228-43884-VGDHA-17.

3. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP lub e-doręczeniem.**

4. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP, e-doręczeniem nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

5. **O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej/ za pomocą ePUAP lub e-doręczeniem decyduje data wpływu do Sekretariatu lub do skrytki Starostwa Powiatowego w**

Żninie, tj. do dnia 29 grudnia 2025 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.

6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.

7. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). **W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

8. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.

1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 8 Ogłoszenia). Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

2) **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**

- a) oferta zostanie złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie,
- b) oferta zostanie złożona tylko w wersji papierowej/przesłana za pomocą skrytki ePUAP/e-doręczenia lub tylko w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl,

- c) oferta zostanie złożona w wersji papierowej/przesłana za pomocą skrytki ePUAP/e-doręczenia z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl,
- d) uprawniony podmiotłoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana),
- e) oferta została złożona w nieodpowiednim priorytecie,
- f) oferta będzie niezgodna z działalnością statutową Oferenta,
- g) oferta zostanie złożona przez podmioty nieuprawnione do ich składania,
- h) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I,
- i) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty),
- j) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowych w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.

3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

4. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **26 i więcej z 50** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

5. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanych w tym celu właściwych Komisji.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

9. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.

10. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)**
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4/3	26 000,00 zł / 12 995,86 zł	8/7	50 000,00/ 22 500,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8/9	89 500,00 zł / 40 597,00 zł	13/10	120 000,00/ 59 240,00

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2/1	10 000,00 zł / 7 000,00 zł	2/1	10 000,00/ 6 500,00
Turystyka i krajoznawstwo	1/1	5 000,00 zł / 2 000,00 zł	3/0	5 000,00/ 5 000,00
Ochrona i promocja zdrowia	2/1	10 000,00 zł / 2 000,00 zł	0/1	9 000,00/ 0,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1/1	22 000,00 zł / 2 000,00 zł	1/3	28 000,00/ 2 000,00
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1/2	9 000,00 zł / 5 000,00 zł	1/1	10 000,00/ 5 000,00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	2/2	9 200,00 zł / 8 810,00 zł	1/0	2 000,00/ 2 000,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1/2	9 000,00 zł/ 3 000,00 zł	0/3	15 000,00/ 0,00
Łącznie	22/22	190 700,00 zł / 83 402,86 zł	29/26	249 000,00/ 102 240,00

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych.

Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)**

Turystyka i krajoznawstwo	0	0,00 zł / 0,00 zł	0	0,00 zł / 0,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	3	10 500,00 zł / 10 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1	4 000,00 zł / 4 000,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
łącznie	4	14 500,00 zł / 14 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych.

Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

VII. Informacje dodatkowe

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.
2. Do wersji papierowej oferty lub przesłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-97228-43884-VGDHA-17 należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Otwarty konkurs ofert na rok 2026).

Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (ePUAP/e-doręczenia) ww. oświadczenie/a należy opatrzyć podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny).

3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 46, 47, tel. 52 303 11 00 w. 21 lub 55.

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY 2026 w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Wybór	-	
2	Czy oferta złożona została w wersji elektronicznej w generatorze oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Starosty Żnińskiego/za pomocą środków komunikacji elektronicznej: ePUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-97228-43884-VGDHA-17?	Wybór	-	
3	Czy wersja papierowa oferty zawiera na każdej stronie taką samą sumę kontrolną, która jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w wersji elektronicznej?	Wybór	-	
4	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty? Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrzona.	Wybór	-	
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Wybór	-	
6	Czy oferta została złożona w odpowiednim priorytecie?	Wybór	-	
7	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?	Wybór	-	
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego? Minimalny finansowy wkład własny – 10% wartości dotacji.	Wybór	-	
9	Czy zadanie podlega wykluczeniu na podstawie ogłoszonego konkursu?	Wybór	-	
10	Czy w ofercie została wypełniona tabela dot. rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty)?	Wybór	-	
11	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa? Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia oferty.	Wybór	-	
Uzasadnienie:				

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia



FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY 2026 w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer				
Ofereńci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy zadanie posiada zasięg ponadgminny? (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku braku zasięgu ponadgminnego odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0 - 1 pkt	-	
2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania (opis grupy docelowej i miejsca realizacji, liczba odbiorców zadania, opis problemów i zaspokajania potrzeb, komplementarność zadania) 0 pkt = brak opisu; 2 pkt = lakoniczny opis wszystkich elementów; 4 pkt = szczegółowy opis jednego elementu oraz lakoniczny opis pozostałych; 6 pkt = szczegółowy opis wszystkich elementów (opis zadania i miejsca, grupy docelowej, problemów i potrzeb, komplementarność)	0 - 6 pkt	-	
3	Zgodność zadania ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach	0 - 3 pkt	-	
3.1	Zadanie wpisuje się w uszczegółowienie priorytetu	0 - 1 pkt	-	
3.2	Zadanie należy do zadań priorytetowych dla Powiatu Żnińskiego w roku 2025 (Rozdz. I Ogłoszenia)	0 - 2 pkt	-	
4	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu 0 pkt = brak opisu; 1 - 2 pkt = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania; 3 - 6 pkt = harmonogram jest w pełni zgodny z opisem zadania (określa skalę działań, grupę docelową, opis jest czytelny i przejrzysty, termin realizacji nie jest sztucznie wydłużony lub zbyt krótki)	0 - 6 pkt	-	
5	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania 0 pkt = brak opisu rezultatów zadania; 1 - 2 pkt = lakoniczny opis rezultatów 3 - 4 pkt = szczegółowy opis rezultatów (opis bezpośredniego efektu zadania, opis zmiany społecznej, trwałość rezultatów), ale rezultaty nieadekwatne do zadania lub niemierzalne; 5 - 6 pkt = szczegółowy opis rezultatów (opis bezpośredniego efektu zadania, opis zmiany społecznej, trwałość rezultatów), mierzalne rezultaty wraz z adekwatnym sposobem monitorowania	0 - 6 pkt	-	
6	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania 0 pkt = brak zasobów rzeczowych; 1 pkt = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, urządzenia) oraz/lub zasoby merytoryczno-promocyjne; 1 pkt = rzetelność wyceny wartości zasobów (sposób wyceny) i uwzględnienie aktualnych cen rynkowych	0 - 2 pkt	-	
7	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy lub zatrudnionych osób) 0 pkt = brak zasobów kadrowych; 1 pkt = uwzględniono udział wolontariuszy; 1 pkt = uwzględniono udział partnerów; 1 pkt = opisano kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy lub zatrudnionych osób; 1 pkt = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń przez członków, wolontariuszy i zatrudnionych osób z uwzględnieniem stawek określonych w ogłoszeniu konkursowym	0 - 4 pkt	-	

Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 pkt = kosztorys niespójny z opisem zadania; 1 - 2 pkt = szczegółowość kosztorysu; 1 - 2 pkt = rzetelność kosztorysu (czy wydatki są konieczne i uzasadnione); 1 - 2 pkt = realność wskazanych kosztów (zasadność przyjętych stawek); 1 - 2 pkt = zasadność kosztów administracyjnych w stosunku do zakresu rzeczowego zadania; 1 - 2 pkt = wkład własny niefinansowy (osobowy/rzeczowy);		
8	0 - 10 pkt	-
Udział wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji (10 % - 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)		
9	0 - 2 pkt	-
Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		
10	0 - 1 pkt	-
Działania promocyjne na rzecz Powiatu Żnińskiego 0 pkt = brak opisanych działań promocyjnych; 1 pkt = lakonicznie opisano działania promocyjne; 2 - 4 pkt = opisano działania promocyjne i dotarcie do grupy docelowej poprzez 1 sposób (np. tylko zaproszenie, plakat, informacja w mediach społecznościowych itp.); 5 - 6 pkt = szczegółowo opisano działania promocyjne i dotarcie do grupy docelowej poprzez min. 2 sposoby (podjęte min. 2 różne działania promocyjne np. plakaty, informacja w mediach, prasie, strona www itp.)		
11	0 - 6 pkt	-
Cykliczność zadania		
12	0 - 1 pkt	-
Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim w ciągu ostatnich dwóch lat 0 pkt = organizacja nie brała udziału w konkursie lub rozliczyła 2 zadania nieprawidłowo/po terminie 1 pkt = organizacja złożyła i rozliczyła tylko 1 zadanie prawidłowo/w terminie 1 pkt = organizacja rozliczyła 1 zadanie prawidłowo/w terminie, a 2 zadanie nieprawidłowo/po terminie 2 pkt = organizacja rozliczyła 2 zadania prawidłowo/w terminie		
13	0 - 2 pkt	-

Uzasadnienie: