

UCHWAŁA NR 119/2015
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2016 roku, z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności.

2. Treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl oraz www.znin.pl stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.



Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jankowski
STARSZA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 i poz. 1138, oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339 i poz. 1777

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

JR/HC

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Paszczuk
STASZKA

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU w ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w następujących priorytetach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;
- 2) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycje regionu;
- 3) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 4) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców;
- 5) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
- 6) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
- 7) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej,
- 8) wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej;
- 9) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki.

2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

- 1) ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia;
- 2) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- 3) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla młodzieży;
- 4) działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) promowanie młodzieży uzdolnionej;
- 6) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania młodzieży, wykraczających poza program szkolny;
- 7) organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- 8) wspieranie i promocja szkół ponadgimnazjalnych.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym, ogólnie dostępnych dla mieszkańców Powiatu;
- 2) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę fizyczną i sport;
- 3) promocja najlepszych sportowców;
- 4) promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 5) organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych i integracyjnych;
- 6) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego;
- 7) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 8) integracja ze środowiskami sportowymi i turystycznymi krajów europejskich,
- 9) organizacja obozów sportowych.

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży, w szczególności z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny;
- 2) organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej;
- 3) wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych;
- 4) organizowanie akcji promujących ochronę środowiska, w tym konkursów, wystaw, happeningów ekologicznych, itd.;
- 5) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji dokumentujących walory przyrodnicze Powiatu.

5. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie Powiatu Żnińskiego;
- 2) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu Żnińskiego, w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 3) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Powiat Żniński w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

6. Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

- 1) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei deklarowania się jako dawca szpiku kostnego i pośmiertny dawca organów.

7. Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:

- 1) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych o zasięgu minimum powiatowym;
- 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;
- 3) podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. zabezpieczona w budżecie Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych konkursem została określona w wysokości **127.500 zł.**

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000 zł
 - 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 15.000 zł
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 27.500 zł
 - 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 25.000 zł
 - 5) turystyka i krajoznawstwo – 10.000 zł
 - 6) ochrona i promocja zdrowia – 8.000 zł
 - 7) ratownictwo i ochrona ludności – 22.000 zł
3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczanej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **2 oferty**, z zastrzeżeniem, iż
 - 1) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** może być złożona **tylko 1 oferta**,
 - 2) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** może być złożona **tylko 1 oferta**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania – **2.500 zł**,
 - 2) dla zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **3.000 zł**,
 - 3) dla zadań z zakresu:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **5.000 zł**,
 - b) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - **5.000 zł**,
 - c) turystyki i krajoznawstwa - **5.000 zł**.
 - 4) dla zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **8.000 zł**.
 - 5) dla zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – **22.000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie:
 - 1) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania, pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
 - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania wynikający z przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Zarząd Powiatu ma prawo uznać zaproponowane przez Oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
7. Przedłożenie oświadczenia i zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, o których mowa w punkcie 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Zadania dofinansowane będą w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości **75%** przyznanej kwoty na 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zadania lub w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

- 2) II transza w wysokości **25%** (refundacja poniesionych kosztów) przyznanej kwoty w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie sporządzonego sprawozdania końcowego.
10. Kwota dotacji nie może przekraczać **90%** kosztów realizacji zadania.
11. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum **10%** wartości zadania.
12. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
13. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania publicznego.
Usługa księgowa lub koordynacja projektu może być kosztem i wydatkiem kwalifikowanym jako wkład własny pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
14. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
15. Wkład własny osobowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 12.
16. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
17. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 Umowy: „Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem bez konieczności sporządzania aneksu wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **20 %** (dotyczy kwoty dotacji przypisanej danej pozycji kosztorysu)”;
 - 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania publicznego określonym w § 2 ust. 1 umowy;**
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 12) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania winny być zrealizowane w terminie **od dnia 15 marca 2016 roku do dnia 10 listopada 2016 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim. Wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

- wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego poinformowania Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego o wszelkich zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania,
 - 2) informowania w mediach, wydanych na tę okoliczność publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego.
 5. Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w §2 ust. 1 umowy.
 6. Dotacja stanowi określony procent kosztów całkowitych zadania, którego wysokość określa umowa. W przypadku zmniejszenia zadeklarowanego przez Oferenta wkładu własnego, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu dla zachowania proporcji określonych w umowie.
 7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
 8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
 9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
 10. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
 11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 4 stycznia 2016 roku do dnia 5 lutego 2016 roku** na druku *Oferta realizacji zadania publicznego*, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25):
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 5 lutego 2016 roku do godziny 15³⁰.**
3. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
4. W przypadku, gdy Oferent złoży dwie oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników, o których mowa w pkt.7, ppkt. 1-3 (należy jednoznacznie wskazać, do której oferty zostały dołączone załączniki).
5. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny.
6. **Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu** wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym (z zastrzeżeniem pkt. 7, ppkt. 3). Podpisy pod załącznikami składane są zgodnie z zapisami zawartymi w statucie

Turystyka i krajoznawstwo	3	4 648,93	4	4 449,94
Ochrona i promocja zdrowia	1	7 598,14	1	7 922,00
Ratownictwo i ochrona ludności	6	21 978,46	2	21 960,00
Łącznie	37	101 889,97	36	101 634,40*

* Stan na dzień 28 grudnia 2015 r.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2014 oraz 2015 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie niezbędne formularze dotyczące złożenia ofert oraz realizacji i rozliczenia zadania dostępne są w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.znin.pl w zakładce **Organizacje Pozarządowe**, katalog **Otwarte konkursy ofert** i www.bip.powiatzninski.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe**.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Janczyk
 STAROSTA

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
3.	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty, z zastrzeżeniem, iż - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej może być złożona tylko 1 oferta, - w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego może być złożona tylko 1 oferta.		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu; pozostałe oferty zostaną odrzucone.		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
5.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
6.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego ? Minimalny finansowy wkład własny – 10% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
7.	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
8.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
9.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
10.	Czy załączniki zostały podpisane zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Oferenta.		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		

11.	Czy kopie załączonych dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez 1 z osób upoważnionych?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
12.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
13.	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
		Tak/Nie	Uwagi		
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej.				
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.				

Podpis Pracownika

Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego

Podpis Kierownika

Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego

.....
Zatwierdzenie przez Starostę Żnińskiego

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Przedmiot oceny

Zasięg zadania – ponadgminny		Tak ☐	Nie ☐
Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów *		Tak ☐	Nie ☐
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach	0 - 5	
2.	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	0 - 5	
3.	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji, edycja)	0 - 5	
4.	Efektywność zadania (zakładane rezultaty w stosunku do poniesionych kosztów, czy przewidywany efekt jest trwały)	0 - 5	
5.	Racjonalność i przejrzystość budżetu (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)	0 - 5	
6.	Wkład własny osobowy (czy w realizacji zadania przewidziano udział np. udział wolontariuszy)	0 - 1	
7.	Udział/dostępność dla osób niepełnosprawnych (czy w miejscach, w których realizowane będzie zadanie występują bariery architektoniczne, czy przewidziany jest udział osób niepełnosprawnych w realizacji zadania oraz czy odbiorcami zadania mogą być osoby niepełnosprawne)	0-2	
8.	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami (konieczność dołączenia do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia dot. współpracy etc.; 1 partner – 1 pkt, 2 partnerów – 2 pkt, 3 i więcej – 3 pkt)	0 - 3	
9.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt 0-2 pkt, baza lokalowa, sprzęt, materiały 0-2 pkt)	0 - 4	
10.	Formy promocji	0 - 3	
11.	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0 - 1	

12.	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Powiatu, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie problemów na które odpowiada zadanie)	0 – 4	
13.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 2	
14.	Okres działalności podmiotu składającego ofertę (Czy podmiot działa nie dłużej niż dwa lata: decyduje data rejestracji w KRS lub innym rejestrze; mniej niż 1 rok – 2 pkt, 1 rok – 2 lata – 1 pkt, dłużej niż 2 lata – 0 pkt)	0 - 2	
15.	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania d) ≤10 % wartości zadania	5 3 1 0	
SUMA PUNKTÓW		0 - 52	
Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 30 punktów.)			

*W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **30 i więcej punktów z 52** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej