

UCHWAŁA NR 62/2024
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia wzoru, procedury opiniowania, podejmowania i wykonania uchwał
Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz § 133 - 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Wzory projektów uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie

§ 1. W celu ujednolicenia wyglądu graficznego uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie ustala się następujące zasady tworzenia projektów ww. uchwał:

- 1) projekt sporządza się w wersji elektronicznej, format A-4, opcja „wyrównaj do lewej” czcionka – Calibri, rozmiar czcionki – co najmniej „12” w programie Microsoft Word/Edytor Aktów Prawnych Legislator, odstępy między znakami i wierszami – interlinia 1,5, odstęp po akapicie 6 pkt, marginesy : lewy – 1,8 cm, prawy – 1,8 cm, górny – 2,5 cm, dolny – 1,75 cm, akapit 0,6 cm;
- 2) nie dzieli się wyrazów między wierszami, nie stosuje się wcięć w tekście, do wyróżnienia fragmentów tekstu nie stosuje się kursywy, nie stosuje się cieniowania tekstu;
- 3) opcję „wyrównaj do lewej” oraz styl czcionki „pogrubiona” o rozmiarze „12” stosuje się dla określenia Projekt (w pierwszym wierszu dokumentu);
- 4) opcję „wyrównaj do lewej” oraz styl czcionki „pogrubiona” o rozmiarze czcionki „14” stosuje się dla określenia przedmiotu uchwały;

- 5) opcję „wyśrodkuj” oraz styl czcionki „pogrubiona” o rozmiarze czcionki „14” stosuje dla następnych określić:

UCHWAŁA NR/2024
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE

z dnia r.

uchwała się, co następuje:

Dział/Rozdział/Tytuł

Uzasadnienie

- 6) datę uchwały poprzedza się zwrotem, z dnia, a następnie zamieszcza się wskazanie dnia zapisanego cyframi arabskimi, nazwę miesiąca określoną słownie oraz wskazanie roku zapisanego cyframi arabskimi ze znakiem „r.”;
- 7) podstawową jednostką redakcyjną i systematyzacyjną uchwał jest paragraf. Paragrafy można dzielić na ustępy, ustępy na punkty, punkty na litery, litery na tiret, a tiret na podwójne tiret;
- 8) paragrafy i ustępy rozpoczyna się od akapitu;
- 9) punkty, litery, tiret i podwójny tiret rozpoczyna się na wysokości początku wprowadzenia do wyliczenia;
- 10) w celu systematyzacji przepisów paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy;
- 11) treść jednostek redakcyjnych zapisujemy przy użyciu opcji: „wyrównaj do lewej”;
- 12) w tytule uchwały zmieniającej określenie przedmiotu uchwały rozpoczyna się od zwrotu:
„zmieniająca uchwałę w sprawie.....” pomijając: nazwę organu, który wydał uchwałę zmienianą, datę wydania tej uchwały, a także oznaczenie dzienników ustaw i urzędowych;
- 13) przepisowi o wejściu w życie uchwały można nadać brzmienie zgodne z § 45 Zasad techniki prawodawczej:
- a) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia,
 - b) Uchwała wchodzi w życie po upływie ... (dni, tygodni, miesięcy, lat) od dnia ogłoszenia,
 - c) Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia,

- d) Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia albo Ustawa wchodzi w życie ... dnia ... miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia,
- e) Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie ... (dni, tygodni, miesięcy, lat) od dnia ogłoszenia,
- f) Uchwała wchodzi w życie z dniem ... (dzień oznaczony kalendarzowo),
- g) Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia,
- h) Uchwała wchodzi w życie ..., z wyjątkiem art. ..., który wchodzi w życie ...,
- i) Uchwała wchodzi w życie w terminie określonym w ustawie z dnia ... - ... (tytuł ustawy wprowadzającej) (Dz. U. ...).

14) w podstawie prawnej uchwały poprzez zastosowanie przypisu dolnego należy podać wszystkie zmiany tego aktu jakie nastąpiły od początku jego obowiązywania, a w przypadku ogłoszenia jednolitego tekstu aktu należy podać wszystkie zmiany od daty jednolitego tekstu;

15) uzasadnienie uchwały powinno wskazywać podstawę prawną decyzji i być na tyle szczegółowe, aby możliwa była ocena motywacji towarzyszącej przy podejmowaniu uchwały;

16) na uzasadnieniu w lewym dolnym rogu wpisuje się inicjały osób sporządzających/sprawdzających projekt uchwały.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio zasady wyrażone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

§ 3. Ustala się wzór projektu uchwały Zarządu Powiatu w Żninie oraz Rady Powiatu w Żninie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W szczególnych przypadkach tj. krótkiej lub bardzo długiej treści projektu uchwały dopuszcza się regulowanie odstępami między wierszami, innymi niż wskazane w uchwale, po uzgodnieniu z Kierownikiem Biura Rady i Zarządu Powiatu.

Rozdział 2

Procedura opiniowania projektów uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie

§ 5. 1. Tryb opiniowania uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie został określony w Rozdziale „Tryb opracowania i składania aktów prawnych” Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

2. Uzgodnienie projektu uchwały Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie odbywa się na karcie opinii projektu stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

3. Projekt uchwały posiadający wymagane opinie należy w formie papierowej przekazać Sekretarzowi Powiatu, a w wersji elektronicznej do Biura Rady i Zarządu Powiatu.

4. Tryb opiniowania uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie dotyczy również kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Żnińskiego.

Rozdział 3

Procedura wykonania projektów uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie

§ 6.1. Kopie uchwał przekazywane są do realizacji przez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego w Żninie oraz jednostki organizacyjne Powiatu Żnińskiego.

2. Udokumentowaniem wykonania uchwały jest przekazanie do Sekretarza Powiatu informacji o wykonaniu uchwały, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Informację o której mowa w ust. 2 przekazuje się w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 31 lipca za I półrocze oraz do 31 stycznia za II półrocze.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 7. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 226/2004 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia jednolitego wzoru projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w Żninie;

- 2) Uchwała Nr 513/2006 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie procedury opiniowania i podejmowania uchwał Zarządu Powiatu w Żninie;
- 3) Uchwała Nr 424/2009 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie procedury opiniowania projektów uchwał Rady Powiatu w Żninie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu i Kierownikowi Biura Rady i Zarządu Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczuk

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 62/2024

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 19 grudnia 2024r.

(12 czcionka-pogrubione , wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

Projekt

(12 czcionka-pogrubione , wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

UCHWAŁA NR/ 2024

ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE / RADY POWIATU W ŻNINIE

z dnia 2024 r.

(oznaczenie rodzaju aktu oraz nazwę organu wydającego uchwałę pisze się wielkimi literami)

w sprawie.....

zmieniająca uchwałę w sprawie.....

(14 czcionka-pogrubione , wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

(określenie przedmiotu uchwały należy sformułować możliwie najzwięźlej; bez stawiania kropki na końcu wyrażenia)

Na podstawie art. ust. pkt lit. tiret podwójne tiret ustawy z dnia.... o (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.¹⁾) (akapit 0,6 cm, 12 czcionka, wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt , bez przecinków po kolejnych jednostkach redakcyjnych)

uchwała się, co następuje:

(14 czcionka-pogrubione, wyśrodkowanie, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089.

Dział I

Rozdział 1

Tytuł

(14 czcionka-pogrubione, wyśrodkowanie, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

§ 1. 1..... .(na końcu ustępu stawia się kropkę)

2.....

.....

1);(na końcu punktu stawia się średnik)

2)(na końcu wyliczenia stawia się kropkę)

a)....., (na końcu litery stawia się przecinek)

b)..... .(na końcu wyliczenia stawia się kropkę)

- , (na końcu tiret stawia się przecinek)

- (na końcu wyliczenia stawia się kropkę)

(12 czcionka, wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt, akapit 0,6 cm)

§ 2. Wykonanie powierza się (Zarządowi Powiatu w Żninie, Staroście Żnińskiemu, Dyrektorowi.....)

(12 czcionka, wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt, akapit 0,6 cm)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie (§ 1 pkt 13 niniejszej uchwały)

(12 czcionka, wyrównaj do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt, akapit 0,6 cm)

Podpis i pieczęć

Radcy Prawnego

Uzasadnienie

(14-pogrubiona , wyśrodkowanie)

.....
.....
.....

RF/AM

(akapit 0,6 cm, 12 czcionka, wyrównaj do lewej, interlinia 1,5 wiersza, odstęp po akapicie 6 pkt)

Podpis i pieczęć

Przewodniczącego Rady/ Zarządu

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 62/2024

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 19 grudnia 2024r.

Karta opinii projektu

Zarządzenia Starosty /uchwały Zarządu Powiatu/uchwały Rady Powiatu*

Projekt uchwały w sprawie.....

	Uzgodnienie/Podpis	Data	Zastrzeżenia do projektu
Wicestarosta		data otrzymania	
		data wydania opinii	
Sekretarz		data otrzymania	
		data wydania opinii	
Skarbnik		data otrzymania	
		data wydania opinii	
Kierownik Biura Rady i Zarządu Powiatu		data otrzymania	
		data wydania opinii	

Kierownicy wydziałów Dyrektorzy jednostek organizacyjnych		data otrzymania	
		data wydania opinii	
		data otrzymania	
		data wydania opinii	
Termin obowiązywania*		czas nieokreślony	jednorazowy, na czas realizacji zadania

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr 62/2024

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 19 grudnia 2024r.

INFORMACJA WYDZIAŁU/JEDNOSTKI O WYKONANIU UCHWAŁ ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE ZA I PÓŁROCZE/ ZA II PÓŁROCZE W ROKU

Lp.	Numer uchwały	Tytuł uchwały (w jakiej sprawie)	Data podjęcia uchwały	Powierzenie wykonania uchwały	Termin wejścia w życie	Data wykonania uchwały	Krótką informacją o czynnościach merytorycznych i technicznych związanych z realizacją uchwały
1.							

INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE

1. Ilość uchwał podjętych w I/II półroczu roku -
2. Ilość uchwał zrealizowanych w I/II półroczu roku -
3. Przyczyna braku realizacji uchwały w I/II półroczu roku

.....
Data i podpis kierownika wydziału/ dyrektora jednostki

INFORMACJA WYDZIAŁU/JEDNOSTKI O WYKONANIU UCHWAŁ RADY POWIATU W ŻNINIE ZA I PÓŁROCZE/ ZA II PÓŁROCZE W ROKU

Lp.	Numer uchwały	Tytuł uchwały (w jakiej sprawie)	Data podjęcia uchwały	Powierzenie wykonania uchwały	Termin wejścia w życie	Data wykonania uchwały	Krótką informacją o czynnościach merytorycznych i technicznych związanych z realizacją uchwały
1.							

INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY POWIATU W ŻNINIE

1. Ilość uchwał podjętych w I/II półroczu roku -
2. Ilość uchwał zrealizowanych w I/II półroczu roku -
3. Przyczyna braku realizacji uchwały w I/II półroczu roku

.....

Data i podpis kierownika wydziału/ dyrektora jednostki

Uzasadnienie

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz § 133 - 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia w sprawie „Zasad techniki prawodawczej w celu ujednolicenia wyglądu graficznego uchwał Zarządu Powiatu w Żninie i Rady Powiatu w Żninie oraz dostosowania do potrzeb osób słabowidzących ustala się zasady tworzenia projektów uchwał Rady Powiatu w Żninie oraz Zarządu Powiatu w Żninie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

RF/AM