

UCHWAŁA NR 61/2024
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następnych**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

uchwala się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.

§ 2. 1. Niniejsza Procedura dotyczy zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa w podmiotach, w których doszło lub może dojść do naruszenia, przy czym zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Zarządu Powiatu w Żninie.

2. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, zachęca się do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych obowiązującej w tym podmiocie, w przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych.

§ 3. Ilekcrc w Procedurze jest mowa o:

- 1) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Żninie;
- 2) Procedurze - rozumie się przez to niniejszą Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych;
- 3) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. Zgłoszeń Zewnętrznych;
- 4) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć pisemne przekazanie organowi jednostki samorządu terytorialnego jakim jest Zarząd informacji o naruszeniu prawa;

- 5) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie, przekazanie informacji o naruszeniu prawa;
- 6) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Zarząd w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 7) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 8) naruszeniu – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa;
- 9) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 10) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działaniach następczych i powodów takich działań;
- 11) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 12) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje

zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osobę, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 13) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 15) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.

Rozdział 2

Przedmiot zgłoszenia

§ 4. W ramach Procedury rozpatrzeniu podlegają wyłącznie naruszenia prawa określone w art. 3 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3

Sygnalista

§ 5. 1. Ochronie przewidzianej w przepisach prawa oraz w Procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Ochronie przewidzianej w Procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia zewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara).

3. Na żądanie sygnalisty Zarząd wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie.

4. W stosunku do sygnalisty, osoby pomagającej sygnaliście oraz osoby z nim powiązanej zakazane jest stosowanie działań odwetowych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. W przypadku podjęcia wobec sygnalisty działań odwetowych, sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

6. Dokonanie zgłoszenia przez sygnalistę nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę

z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa powyżej, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

7. Środki ochrony sygnalisty dotyczą także:

- a) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą,
- b) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

Rozdział 4

Zespół ds. Zgłoszeń Zewnętrznych

§ 6. 1. Powołuje się Zespół ds. Zgłoszeń Zewnętrznych w składzie: Sekretarz Powiatu, Kierownik Biura Rady i Zarządu Powiatu, Starszy inspektor ds. kontroli wewnętrznej.

2. Członkowie Zespołu mogą działać łącznie lub oddzielnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Sekretarz Powiatu, po zapoznaniu się ze złożonością sprawy oraz wyłączając osoby, których dotyczy zgłoszenie. W przypadku nieobecności Sekretarza Powiatu, decyzję podejmuje Kierownik Biura Rady i Zarządu Powiatu.

3. W przypadku gdy Zespół, o którym mowa w ust. 1, nie jest w stanie samodzielnie podejmować odpowiednich działań następnych, na wniosek członka Zespołu, Zarząd upoważni innych pracowników urzędu, których udział jest niezbędny do podjęcia działań następnych.

4. Upoważnia się członków Zespołu do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

5. Upoważnieni pracownicy są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następnych.

6. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi - bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z Procedurą.

Rozdział 5

Sposób przekazywania zgłoszeń

§ 7. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłoszenia:

- wysłanie zgłoszenia na utworzony w tym celu adres mailowy: sygnalistazarzad@znin.pl,
- listownie (wysłanie lub dostarczenie do Sekretariatu) na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, w zaklejonej dodatkowej kopercie z napisem „sygnalista zewnętrzny - zarząd”, w której będzie znajdowała się treść zgłoszenia zewnętrznego. Zaklejoną wewnętrzną kopertę osoba odbierająca pocztę w Starostwie, jest zobowiązana niezwłocznie przekazać Sekretarzowi Powiatu, a w razie jego nieobecności innemu członkowi Zespołu.

§ 8. 1. Procedura przyjmowania zgłoszeń nie obejmuje możliwości dokonywania zgłoszeń anonimowych.

2. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia anonimowego pozostawia się je bez rozpoznania i nie ujmuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

Rozdział 6

Treść zgłoszenia

§ 9. 1. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- a) dane osobowe sygnalisty (imię, nazwisko, wskazanie kontekstu związanego z pracą, opcjonalnie dane kontaktowe);

- b) dane identyfikacyjne osoby, która dopuściła się naruszenia prawa (np. imię, nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja, miejsce pracy);
- c) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa (przedmiot zgłoszenia, na czym polegało naruszenie, w jakim miejscu doszło do naruszenia, kiedy naruszenie miało miejsce);
- d) wskazanie dowodów i świadków, o ile występują.

2. Zgłoszenie w miarę możliwości winno być złożone na formularzu. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7

Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami

§ 10.1. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa po ich wpłynięciu do Zarządu są wstępnie weryfikowane przez członków Zespołu. Wstępna weryfikacja polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Zarządu, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.

2. Członek Zespołu jest zobowiązany sporządzić protokół z przeprowadzonych prac, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, zawierający działania następne i uzasadnienie tych działań.

§ 11. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Zarządu, Zarząd przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych. W takim przypadku Zarząd poinformuje o tym sygnalistę.

§ 12. 1. Jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa Zarząd odstąpi od przekazania zgłoszenia zewnętrznego oraz poinformuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

2. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Zarząd może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Zarząd pouczy sygnalistę, iż przekazanie informacji,

nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

§ 13. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Zarządu, Zarząd rozpatruje zgłoszenie i podejmuje dalsze kroki w celu zbadania sprawy i podjęcia działań następnych. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Zarząd może przekazać zgłoszenie jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym.

§ 14. W przypadku przyjęcia zgłoszenia Zarząd potwierdza przyjęcie na podany przez sygnalistę adres kontaktowy. Informacje przekazuje się nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba, że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo Zarząd ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Wzór informacji o przyjęciu zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15. W ramach postępowania, Zarząd może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, Zarząd odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

§ 16. Zarząd – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

§ 17. Zarząd może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Zarząd informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty. W przypadku niepodjęcia działań następnych w sytuacji opisanej powyżej Zarząd odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

§ 18. Zarząd przekaże sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§ 19. Zarząd informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

Rozdział 8

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

§ 20. 1. Zgłoszenia, o których mowa w § 7, rejestrowane są przez Kierownika Biura Rady i Zarządu Powiatu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest w sposób wyłączający możliwość dostępu do niego osób innych niż członkowie Zespołu.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 21. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych Procedurą, wykraczające poza zakres przedmiotowy, czy też przekazane poza wyznaczonymi kanałami nie będą podlegały rozpatrywaniu.

§ 22. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego oraz zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 roku.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczyk

Uzasadnienie

Zgodnie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy do podejmowania działań następnych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy, ma obowiązek ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych. Zarząd Powiatu jako organ właściwy ustala procedurę w terminie do dnia 25 grudnia 2024 roku.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

AM/ANG

Formularz zgłoszenia zewnętrznego
kierowanego do Zarządu Powiatu w Żninie

1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA (zaznacz właściwe stawiając znak „X” w pustej kolumnie)

Korupcja	
Zamówienia publiczne	
Usługi, produkty i rynki finansowe	
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
Bezpieczeństwo transportu	
Ochrona środowiska	
Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
Bezpieczeństwo żywności i pasz	
Zdrowie i dobrostan zwierząt	
Zdrowie publiczne	
Ochrona konsumentów	
Ochrona prywatności i danych osobowych	
Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
Rynek wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
Konstytucyjne wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.	

2. OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej (dobrowolny do podania, w przypadku jego niepodania organ nie będzie miał możliwości przekazywania informacji o podjętych działaniach, w tym informacji zwrotnej)

STATUS SYGNALISTY (zaznacz właściwe stawiając znak „X” w pustej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą)

pracownik	
były pracownik	
osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	
osoba ubiegająca się o zatrudnienie	
przedsiębiorca	

członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej	
osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy	
stażysta	
wolontariusz	
praktykant	
inny (należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą)	

3. OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

.....

(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa, np. jej imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję, miejsce pracy)

4. NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE

Naruszenie polegało na

.....

.....

(należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne, iż do naruszenia dojdzie w przyszłości, należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść)

5. W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA

Naruszenie miało miejsce w

.....

.....

(należy podać miejsce, opisać sytuację)

6. KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE

Naruszenie miało miejsce w dniu.....

.....

.....

(należy wskazać datę, godzinę; nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie).

7. WSKAZANIE DOWODÓW

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć

.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)

8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA

Wskazanie świadków naruszenia

.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli sygnalista dysponuje informacjami co do świadków; wówczas należy podać imię nazwisko – dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).

9. DODATKOWE INFORMACJE

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej?

.....

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

.....

Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

.....

(data i podpis Sygnalisty)

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 61/2024
Zarządu Powiatu w Żninie
z dnia 19 grudnia 2024 r.*

**Protokół rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego sygnalisty
o naruszeniu prawa**

Numer zgłoszenia z rejestru	
Opis zgłoszonych naruszeń prawa	
Działania następce podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu	
Działania następce podjęte w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia	
Uzasadnienie podjętych działań następczych	
Data zakończenia protokołu	
Czytelny podpis osoby lub Zespołu upoważnionych do podejmowania działań następczych	
Data przekazania sygnaliście informacji zwrotnej	

*Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 61/2024
Zarządu Powiatu w Żninie
z dnia 19 grudnia 2024 r.*

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów oraz §
ust..... Uchwały Nr .../.... Zarządu Powiatu w Żninie z dnia w sprawie
wprowadzenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia, dokonane w dniu

Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem
.....

Jednocześnie informuję, że Zarząd Powiatu w Żninie w związku z dokonaniem przez
Pana/Panią zgłoszeniem podejmie działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie
podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte
są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy
zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań
następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich
działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia
zgłoszenia, tj. do dnia na adres podany w zgłoszeniu.

.....

(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

***Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 61/2024
Zarządu Powiatu w Żninie
z dnia 19 grudnia 2024 r.***

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

[illegible]

* - dane osobowe niezbędne do identyfikacji tych osób