

**UCHWAŁA NR VII/69/2015**  
**RADY POWIATU W ŻNINIE**  
**z dnia 27 października 2015 r.**

**w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Oświaty w Żninie**  
**i nadania statutu**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 i 2, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

***uchwala się, co następuje:***

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2016 roku powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie, z siedzibą w Żninie, ul. Sienkiewicza 1.

2. Nadaje się statut Powiatowemu Zespołowi Oświaty w Żninie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Celem powołania Powiatowego Zespołu Oświaty w Żninie jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński. Jednostkami obsługiwanymi przez Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie będą:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie  
ul. Sienkiewicza 1, 88-400 Żnin;
- 2) Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie  
ul. Śniadeckich 18, 88-400 Żnin;
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Karłowskiej w Żninie  
ul. Browarowa 14, 88-400 Żnin;
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Henryka Dąbrowskiego w Łabiszynie  
ul. Poznańska 10, 89-210 Łabiszyn;
- 5) Zespół Szkół Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Żninie  
ul. Mickiewicza 32, 88-400 Żnin;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190 i poz. 1358

- 6) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żninie  
ul. Sienkiewicza 1A, 88-400 Żnin;
- 7) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żninie  
ul. Browarowa 14, 88-400 Żnin.

4. Prowadzenie przez Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie wspólnej obsługi dla jednostek obsługiwanych wymienionych w ust. 3 w zakresie określonym w statucie następuje z dniem 1 lutego 2016 r.

5. Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/46/2015 Rady Powiatu w Żninie z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Oświaty w Żninie i nadania statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żninie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**  
**Józefa Błajet**

## ***Uzasadnienie***

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1045) uregulowała zasady tworzenia przez jednostki samorządu terytorialnego wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej podległych jednostek w celu poprawy funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych przez JST. Zasady te wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Jednocześnie uniemożliwiła jednostkom samorządu terytorialnego tworzenie zespołów obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół na mocy art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Istniejące w tej formie jednostki obsługi szkół ulegają likwidacji w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Na mocy uchwały Nr IV/46/2015 Rady Powiatu w Żninie z dnia 24 kwietnia 2015r. zaplanowano utworzenie z dniem 1 grudnia 2015r. Powiatowego Zespołu Oświaty w Żninie w formule przewidzianej w art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

W związku z tym, że PZO w Żninie jeszcze nie rozpoczął swojej działalności, w celu uniknięcia jego likwidacji w terminie przewidzianym przez ustawę o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, uchyla się uchwałę Nr IV/46/2015 Rady Powiatu w Żninie z dnia 24 kwietnia 2015r.

Jednocześnie tworzy się Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie jako jednostkę organizacyjną, której celem jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół i placówek oświatowych w formule przewidzianej w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw.

Zgodnie z wprowadzoną zmianą ustawy o samorządzie powiatowym, w art. 6b ust. 2 upoważniono Radę Powiatu do określenia w ramach wspólnej obsługi: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym.

Organ prowadzący szkoły lub placówki odpowiada za ich działalność. Do zadań organu prowadzącego w szczególności należy zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, wykonywania innych zadań statutowych oraz zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych.

Obsługa finansowa jednostki obejmuje m.in. prowadzenie - na podstawie dowodów księgowych - ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym; okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; sporządzanie sprawozdań finansowych; gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

Obsługa administracyjna dotyczy m.in. koordynowania realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych placówek oświatowych oraz przeprowadzania postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych na rzecz obsługiwanych jednostek.

W celu wykonywania wyżej wskazanych zadań, Powiat Żniński tworzy jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej – Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie, który będzie jednostką obsługującą dla szkół i placówek oświatowych wymienionych w uchwale.

Utworzenie nowej jednostki budżetowej nie oznacza ograniczenia organizacyjnej samodzielności jednostek oświatowych, a jedynie przejęcie zadań niestanowiących działalności podstawowej szkoły przez wyspecjalizowaną jednostkę. Ma na celu odciążenie dyrektorów powiatowych placówek oświatowych od działalności nieedukacyjnej, zracjonalizowanie polityki zatrudnienia administracji, wprowadzenie ustawowego obowiązku procedur kontroli wydatków oraz sprawowanie lepszego nadzoru nad szkołami.

Dyrektorzy jednostek oświatowych nadal pozostaną dysponentami środków przekazanych im w ramach planów dochodów i wydatków. Samodzielność dyrektora rozstrzygają przepisy ustawy o systemie oświaty, statut, upoważnienia nadawane przez Zarząd Powiatu oraz plan wydatków. Ponadto dyrektor może także w pełni samodzielnie dokonywać wszelkich czynności z zakresu prawa pracy, a fizyczna realizacja wydatków oraz ewidencja księgowa zdarzeń gospodarczych wykonywana będzie przez tworzoną jednostkę.

W uchwale powołuje się jednostkę organizacyjną, która przejmie obsługę finansową i administracyjną wykonywaną dotychczas przez pracowników ekonomiczno-administracyjnych w poszczególnych placówkach oraz pracowników Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Żninie. Zamierzona restrukturyzacja administracji w placówkach oświatowych i Wydziale Oświaty Kultury i Sportu zmniejszy koszty pracownicze o około 300 000 zł rocznie.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

AW/JM

**Przewodniczący Rady**

**Józefa Błajet**

## **STATUT POWIATOWEGO ZESPOŁU OŚWIATY W ŻNINIE**

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, której zadaniem jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żniński, zwanych dalej „placówkami oświatowymi”, pełniąc dla nich funkcję usługową.

2. Zespół działa na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa stanowionego przez organy Powiatu, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 4) ustawy z dnia 30 lipca 2014 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania Zespołu jest obszar objęty właściwością Powiatu Żnińskiego.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Żninie przy ul. Sienkiewicza 1.

§ 4.1. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu „Powiatowy Zespół Oświaty w Żninie, ul. Sienkiewicza 1”.

2. Zespół używa skrótu o następującej treści „PZO”.

### **Rozdział II**

#### Przedmiot i zakres działania Zespołu

§ 5.1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych. Zespół zapewnia także obsługę zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji Starosty.

2. Zespół realizuje przypisane mu zadania w zakresie obsługi szkół prowadzonych przez Powiat Żniński w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych.

3. Zespół realizuje zadania Powiatu określone ustawami i właściwymi uchwałami Rady Powiatu w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych.

§ 6. Do podstawowych zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) w zakresie spraw finansowych prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zespołu oraz placówek oświatowych, w tym prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
  - b) organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych i w Zespole,
  - c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania i wynagrodzeń,
  - d) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych Zespołu oraz koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów placówek oświatowych, w oparciu o wytyczne Zarządu Powiatu w tym zakresie,
  - e) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowanie niezbędnych wniosków do organu prowadzącego,
  - f) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
  - g) prowadzenie rozliczeń dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,
  - h) prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach obsługiwanych, na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez dyrektorów w ramach przyznanych na ten cel środków finansowych dla poszczególnych jednostek oświatowych.
- 2) w zakresie spraw kadrowych:
  - a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Zespołu,
  - b) organizowanie spójnej polityki kadrowej w placówkach oświatowych,
  - c) prowadzenie spraw związanych z procedurą projektowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na każdy rok szkolny,
  - d) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych oraz spraw związanych z powierzaniem stanowisk dyrektorów tych placówek,
  - e) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,

- f) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
  - g) udzielanie pomocy dyrektorom placówek oświatowych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych nauczycieli oraz podległych pracowników administracji i obsługi.
- 3) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
- a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na podstawie pełnomocnictw dyrektorów placówek oświatowych,
  - b) pomoc w realizacji zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach samodzielnej realizacji zadań przez placówki oświatowe,
  - c) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych placówek oświatowych,
  - d) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów planów zadań rzeczowych opracowywanych przez placówki oświatowe,
  - e) koordynacja organizacji i przebiegu inwentaryzacji składników majątku placówek oświatowych.
- 4) w zakresie pozostałych spraw oświatowych:
- a) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych w tym z oddziałami integracyjnymi, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek oświatowo-wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz poradni psychologiczno –pedagogicznych,
  - b) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych,
  - c) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
  - d) opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
  - e) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
  - f) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
  - g) kierowanie uczniów do kształcenia specjalnego,
  - h) prowadzenie spraw dotyczących przyznania grantów oświatowych i programów stypendialnych,

- i) organizowanie konkursów i uroczystości oświatowych szczebla powiatowego,
- j) organizacja prac związanych z przyznaniem nagród Starosty dla nauczycieli i obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
- k) wykonywanie zadań związanych z wykorzystywaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu zadań oświatowych, w tym pomocy materialnej dla uczniów,
- l) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej i udzielanie pomocy obsługiwanym placówkom oświatowym oraz szkołom i placówkom niepublicznym w zakresie wykonywania przez nich tych zadań.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zespołu**

**§ 7.** Zespół jest w rozumieniu prawa jednostką budżetową Powiatu Żnińskiego.

**§ 8.1.** Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor powoływany przez Zarząd Powiatu. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Starosta Żniński.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Zarząd Powiatu oraz z upoważnień Starosty Żnińskiego.

3. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, wynagradzanymi według zasad określonych dla pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

4. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Zespołu czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.

6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników Zespołu ustala Dyrektor.

7. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Żninie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady finansowania**

§ 9.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Koszty funkcjonowania Zespołu są finansowane ze środków budżetu Powiatu Żnińskiego.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Przekształcenie lub likwidacja Zespołu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Powiatu w Żninie.

§ 11.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie właściwe przepisy.

**Przewodniczący Rady**

**Józefa Blajet**