

UCHWAŁA NR 517/2023
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 20 października 2023 r.

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie
prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej
pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego
w 2024 roku***

Na podstawie art. 11 ust. 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2024 roku.

§ 2. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r.;

- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 3. 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej/ych do wykonania zadania publicznego, w przeciętnym wymiarze minimum 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, polegającego na:

- 1) prowadzeniu dwóch punktów na terenie Powiatu Żnińskiego:
 - a) punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 2) edukacji prawnej.

2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 znajdują się w trzech lokalizacjach:

- 1) w Janowcu Wielkopolskim (czynny w poniedziałki, środy, czwartki, piątki);
- 2) w Gąsawie (czynny we wtorki);
- 3) w Żninie (czynny od poniedziałku do piątku).

3. Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w obydwu punktach.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach wskazanych w ust. 2.

5. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

§ 4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Na realizację zadania przewidziano na rok 2024 ogółem kwotę: 134.379,96 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 96/100) w tym na powierzenie prowadzenia jednego punktu 64.023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 6.332,04 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote 04/100). W ramach dotacji wyłoniona organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, w formach określonych w umowie, o której mowa w §8 pkt 5.

§ 6. Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 7. 1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Do oferty należy dołączyć statut. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z odpowiednim dopiskiem: **„Konkurs na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2024 roku” - „Nie otwierać”**.

2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, Sekretariat, pokój nr 19.

3. Termin składania ofert **upływa dnia 14 listopada 2023 r. - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żninie.**

§ 8. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) Etap I – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie w oparciu o Formularz oceny formalnej, stanowiący **załącznik nr 1 do uchwały**. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz Protokół, który jest zatwierdzany przez Starostę Żnińskiego.

a) Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi, jeżeli:

- zostaną złożone po wyznaczonym terminie,
- zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- zadanie z oferty będzie niezgodne z działalnością statutową oferenta,
- zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania,
- kalkulacja kosztów zostanie sporządzona niezgodnie z zapisami wskazanymi w § 5 uchwały,
- nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

b) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku:

- niewypełnienia wszystkich pól formularza oferty, w tym tabeli w rozdziale III pkt 6 formularza oferty,
 - braku podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione,
 - oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - błędnego podania terminów realizacji zadania.
- c) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty oferent zostanie poinformowany mailowo o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.
- 2) Etap II – ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez powołaną przez Zarząd Powiatu w Żninie komisję konkursową. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana w oparciu o Formularz oceny merytorycznej, stanowiący **załącznik nr 2 do uchwały**, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Decyzję o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu w Żninie po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych;
- 4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Żninie;
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Żnińskim, a uprawnionym podmiotem. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymienionych w art. 11d ust. 8 i 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wskazanych przez Ogłaszającego. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania

tych zadań. **Umowa zostanie zawarta w terminie do 15 grudnia 2023 r.** Refundowane będą wydatki poniesione przez podmiot w terminie realizacji zadania.

§ 9. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DZIEDZINA	ROK 2022		ROK 2023	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji (do końca III kwartału)
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa	1	126.060 zł	1	94.545 zł

§ 10. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie oraz zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszcuk

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Powiat Żniński jest zobligowany do utworzenia na swoim terenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które powinny być usytuowane w lokalach powiatowych lub gminnych, w miarę posiadanych zasobów. Zgodnie z założeniami ustawy jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczona się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wyłonienie organizacji pozarządowej powinno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

JN-Z/JN-Z

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2024 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w uchwale?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w uchwale?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie-wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
5.	Czy kalkulacja kosztów została sporządzona zgodnie z zapisami wskazanymi w § 5 uchwały?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6.	Czy wypełnione są wszystkie pola formularza oferty w tym tabela w rozdziale III pkt 6?		Możliwość uzupełnienia,		
7.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		Możliwość uzupełnienia		
8.	Czy oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia		
9.	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w uchwale, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia		

		Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej		
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.		
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.		
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.		

Podpisy pracowników
Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

1.....

2.....

^x niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2024 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ					
Przedmiot oceny					
		Punktacja	Waga	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1.	Przejrzystość i czytelność opisu oferty	0 – 2	3	max. 6	
2.	Logiczność, spójność i szczegółowość harmonogramu	0 - 2	2	max. 4	
3.	Realność osiągnięcia zakładanych rezultatów	0- 2	2	max. 4	
4.	Szczegółowość i przejrzystość kalkulacji kosztów (promowane będą oferty zawierające szczegółową kalkulację, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0 – 3	2	max. 6	
5.	Posiadane zasoby kadrowe – zastępowalność (promowane będą oferty, które dają większą gwarancję zapewnienia ciągłości realizacji zadania poprzez zapewnienie kadry z terenu województwa kujawsko-pomorskiego)	0 - 3	3	max. 9	
6.	Doświadczenie w realizacji zadania-posiadane rekomendacje (promowane będą organizacje, które miały doświadczenie w realizacji zadania)	0 - 1	1	max. 1	
7.	Wolontariat (promowane będą oferty posiadające wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania)	0-1	2	max. 2	
8.	Świadczenie przez oferenta nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (1-oferent przewiduje realizację zadania w całości tj.: świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji w każdym Punkcie a także edukacji prawnej 0 – oferent przewiduje realizację zadania tylko w wybranym zakresie)	0-1	10	max. 10	
9.	Formy edukacji prawnej (promowane będą oferty, które zawierać będą innowacyjne i różnorodne formy edukacji)	0 - 3	5	max. 15	

10.	Formy promocji (promowane będą oferty, które zawierać będą innowacyjne i różnorodne formy promocji zadania)	0 - 3	5	max. 15	
SUMA PUNKTÓW 0-72					
	Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 40 punktów.)				

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **40 i więcej punktów z 72** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

*** niepotrzebne skreślić**