

UCHWAŁA NR 350/2022
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji
zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl oraz www.znin.pl stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszcuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

JR/ŁK

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji
zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, dotyczące realizacji niżej wymienionych jednorocznych zadań:
 - 1) Ogólnopolski Wyścig Kolarski Enea Pałuki Tour;
 - 2) Enea Żnin Triathlon.
2. Z otwartego konkursu wykluczone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej następujące rodzaje zadań:
 - 1) organizacja imprez o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym;
 - 2) organizacja spływów kajakowych oraz rajdów pieszych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytecie objętym przedmiotowym konkursem wynosi **30.000 zł.**
2. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę.**
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty **20.000 zł.**
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować,

- podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie **korektę oferty**.
6. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
 7. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
 8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 9. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
 10. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum **10%** wartości dotacji.
 11. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł, np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe pozyskane od sponsorów, pozostałe.
 12. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.
 13. Usługa księgowa, koordynacja projektu oraz zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
 14. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.
 15. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
 16. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
 17. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji - **20 zł/h**;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów - **50 zł/h**.
 18. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 10.
 19. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
 20. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;

- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 wzoru umowy: „Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**”;
- 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;**
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
- 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
- 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
- 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
- 12) **obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;**
- 13) **zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).**

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.
4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - 3) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - 4) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: l.kwiatkowski@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**
 - 1) **z dotacji - w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu w Żninie i nie później niż do 15 grudnia 2022 roku;**
 - 2) **ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;**
 - 3) **wkład osobowy i rzeczowy - w terminie realizacji zadania.**
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w §2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.

8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 28 lutego 2022 roku do dnia 21 marca 2022 roku do godz. 15³⁰**.
2. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – SPORT - nie otwierać przed 21 marca 2022 r.**”:
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.
3. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
4. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 21 marca 2022 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.**
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
6. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). **W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**
7. Podpisy pod ofertą w wersji papierowej składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.
 - 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia).

Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.
 - 2) **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**
 - a) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - b) zostaną złożone tylko w wersji papierowej lub tylko w wersji elektronicznej;
 - c) zostaną złożone w wersji papierowej po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - d) zostaną złożone w wersji papierowej z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
 - e) uprawniony podmiotłoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
 - f) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
 - g) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
 - h) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I;
 - i) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
 - j) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowych w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
4. W przypadku, kiedy zadanie jest niezgodne z zadaniami wymienionymi w Rozdziale I, ust. 1, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **20 i więcej z 43** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
6. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanych w tym celu właściwych Komisji.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach

internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

10. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż do dnia 15 kwietnia 2022 roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
11. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. **Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.**

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2021 rok*		2022 rok	
	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	20 000,00 / 19 660,00	0	0,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14	40 000,00 / 38 358,86	0	0,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2	10 000,00 / 10 000,00	0	0,00
Turystyka i krajoznawstwo	3	10 000,00 / 9 594,14	0	0,00
Ochrona i promocja zdrowia	1	8 000,00 / 8 000,00	0	0,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1	23 800,00 / 23 694,64	0	0,00
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	9 000,00 / 9 000,00	0	0,00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1	2 000,00 / 2 000,00	0	0,00
Łącznie	32	122 800,00 / 120 307,64	0	0,00

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2020 i 2021 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.
2. Do wersji papierowej oferty należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Otwarty konkurs ofert na rok 2022). Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY 2022 (SPORT)

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer				
		Oferenci		
		Oferta		
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
		Ocena		
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Wybór	-	
2	Czy oferta złożona została w wersji elektronicznej w generatorze oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żninie?	Wybór	-	
3	Czy wersja papierowa oferty zawiera na każdej stronie taką samą sumą kontrolną, która jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w wersji elektronicznej?	Wybór	-	
4	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 1 ofertę? Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrzona.	Wybór	-	
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Wybór	-	
6	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?	Wybór	-	
7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego? Minimalny finansowy wkład własny – 10% wartości dotacji.	Wybór	-	
8	Czy zadanie podlega wykluczeniu na podstawie ogłoszonego konkursu?*	Wybór	-	
9	Czy w ofercie została wypełniona tabela dot. rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty)?	Wybór	-	
10	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa? Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia oferty.	Wybór	-	
Uzasadnienie:				

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY 2022 (SPORT)

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer				
		Ofereńci Oferta		
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
		Ocena		
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy zadanie posiada zasięg ponadgminny? (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku braku zasięgu ponadgminnego odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0 - 1 pkt	-	
2	Zgodność zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku niezgodności z zadaniami wymienionymi w Rozdz. I, ust. 1 Ogłoszenia, odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	1 - 0 pkt	-	
3	Opis zadania	0 - 8 pkt	-	
3.1	Czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania?	0 - 1 pkt	-	
3.2	Czy wskazano i opisano grupę docelową oraz określono liczbę odbiorców zadania?	0 - 2 pkt	-	
3.3	Czy wskazano sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej? Czy opisano sposób zapewnienia dostępności osób ze szczególnymi potrzebami?	0 - 3 pkt	-	
3.4	Czy zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (oferta wspólna)?	0 - 2 pkt	-	
4	Plan i harmonogram działań	0 - 4 pkt	-	
4.1	Czy przewidziany czas na realizację poszczególnych działań przedstawionych w harmonogramie jest zasadny (czy organizacja sztucznie nie wydłuża terminu realizacji zadania lub odwrotnie - przeznacza na realizację zadania zbyt mało czasu)?	0 - 2 pkt	-	
4.2	W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego? Czy opis jest wyczerpujący, logiczny i spójny z syntetycznym opisem zadania?	0 - 2 pkt	-	
5	Rezultaty realizacji zadania publicznego	0 - 5 pkt	-	
5.1	Czy wymieniono konkretne rezultaty zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia?	0 - 2 pkt	-	
5.2	Czy zakładane rezultaty będą trwałe po zakończeniu zadania?	0 - 1 pkt	-	
5.3	Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników?	0 - 2 pkt	-	
6	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta	0 - 8 pkt	-	
6.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 - 2 pkt	-	
6.2	Czy poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań?	0 - 1 pkt	-	
6.3	Czy przy realizacji zadania przewidziano udział partnerów?	0 - 1 pkt	-	
6.4	Czy w realizacji zadania publicznego uwzględniono świadczenia wolontariuszy?	0 - 1 pkt	-	
6.5	Czy w ofercie uwzględniono zasoby kadrowe (praca społeczna członków stowarzyszenia), rzeczowe i finansowe stowarzyszenia (dotacje z innych źródeł publicznych, darowizny, sponsoring etc.), które będą wykorzystywane do realizacji zadania?	0 - 3 pkt	-	
7	Budżet	0 - 9 pkt	-	
7.1	Czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań)?	0 - 2 pkt	-	
7.2	Czy budżet zadania nie jest zawyżony lub zaniżony (zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)?	0 - 3 pkt	-	

7.3	Czy koszty administracyjne są zasadne w stosunku do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 1 pkt	-
7.4	Czy przy realizacji zadania przewidziano wkład własny niefinansowy (osobowy / rzeczowy)?	0 - 1 pkt	-
7.5	Udział wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji (10% - 1 pkt, powyżej 10% - 2 pkt)	0 - 2 pkt	-
8	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, zrozumiały, zawiera wyłącznie koszty kwalifikowalne?)	0 - 3 pkt	-
9	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia (punkt otrzymuje organizacja, która w ostatnich dwóch latach terminowo i prawidłowo rozliczyła wszystkie otrzymane w ramach otwartego konkursu ofert dotacje).	0 - 1 pkt	-
10	Czy zadanie ma charakter cykliczny?	0 - 1 pkt	-
11	Jakość, przejrzystość, czytelność, spójność przygotowanej oferty.	0 - 3 pkt	-

Uzasadnienie: