

UCHWAŁA NR 249/2021
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na dofinansowanie wkładu własnego w 2021 roku
do projektów związanych z realizacją zadań Powiatu Żnińskiego
finansowanych z funduszy zewnętrznych

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego w 2021 roku do projektów związanych z realizacją zadań Powiatu Żnińskiego finansowanych z funduszy zewnętrznych w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) turystyki i krajoznawstwa.

2. Treść ogłoszenia ww. konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

JR/ŁK

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na
DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2021 ROKU
do projektów związanych z realizacją zadań Powiatu Żnińskiego
finansowanych z funduszy zewnętrznych**

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Żnińskiego o charakterze powiatowym, regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych) w zakresie:
 - 1) **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - 2) **Turystyki i krajoznawstwa.**
2. Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane w całości na terenie Powiatu Żnińskiego. Dopuszczalne jest także finansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców Powiatu Żnińskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych przedmiotowym konkursem wynosi **10.000 zł.**
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000 zł;
 - 2) turystyka i krajoznawstwo – 5.000 zł.
3. Łączna kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNANAWANIA DOTACJI

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę.**
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.

4. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.
7. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
8. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji - **20 zł/h**;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów - **50 zł/h**.
9. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 wzoru umowy: „Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**”;
 - 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;**

Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 12) **obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;**
 - 13) **zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).**
10. Kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie **musi stanowić odzwierciedlenie** kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. **Oznacza to kategoriyczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.**
11. Zarząd Powiatu w Żninie ma prawo wskazać w Umowie koszty, które będą finansowane z dotacji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.
4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do:
 - a) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - b) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - c) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**
 - a. z dotacji - w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert (indywidualnym rozstrzygnięciu) przez Zarząd Powiatu w Żninie i nie później niż do 15 grudnia 2021 roku;
 - b. ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;
 - c. wkład osobowy i rzeczowy - w terminie realizacji zadania.
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w §2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (j.rynarzewska@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.
11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Nabór ofert trwa w trybie ciągłym **od dnia 1 lutego 2021 roku do wyczerpania środków, jednak nie później niż do dnia 29 października 2021 roku do godz. 15³⁰.**
2. Ofertę na „Dofinansowanie wkładu własnego w 2021 roku” może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych).
3. **Wymagana dokumentacja dodatkowa niezbędna do oceny wniosku:**
 - 1) **kserokopia decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kserokopia umowy o dofinansowanie;**

- 2) kserokopia oferty złożonej do zewnętrznej instytucji grantodawczej, potwierdzona pieczęcią wpływu tej instytucji lub inne potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.

Ww. dokumentację należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i dołączyć do papierowej wersji Oferty.

4. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć wraz z dokumentacją dodatkową w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2021 ROKU**”:

- 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub

- 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.

Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.

5. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 29 października 2021 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
7. Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. **Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). **W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**
8. Podpisy pod ofertą w wersji papierowej składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej.

- 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia) lub w przypadku braku dodatkowej dokumentacji (wymienionej w rozdz. V ust. 3).

Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

- 2) **Odrzucenie oferty w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**

- a) zostanie złożona tylko w wersji papierowej lub tylko w wersji elektronicznej;

- b) zostanie złożona w wersji papierowej z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
 - c) zostanie złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - d) uprawniony podmiot złoży więcej niż 1 ofertę w konkursie;
 - e) będzie ona niezgodna z działalnością statutową Oferenta;
 - f) zostanie złożona przez podmiot nieuprawniony do jej złożenia;
 - g) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
 - h) kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie nie odzwierciedla kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego;
 - i) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
 3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego oraz nie jest zgodne z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
 4. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **23 i więcej z 53** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
 5. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
 6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu właściwej Komisji.
 7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie nie stosuje się trybu odwoławczego.
 8. Wyniki konkursu będą publikowane po każdym rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.
 9. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI.

1. **Otwarty konkurs ofert (nie dotyczył „Dofinansowanie wkładu własnego”).**

Dziedzina	2020 rok		2021 rok	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych dotacji
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa	4	8 240,27	0	0,00

Turystyka i krajoznawstwo	3	9 625,00	0	0,00
Łącznie	7	17 865,27	0/0	0,00

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2020 i 2021 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.
2. Do wersji papierowej oferty należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Otwarty konkurs ofert na rok 2021 – Wkład własny). Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.



1. FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY - DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2021 ROKU

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
		Oferenci		
		Oferta		
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
		Ocena		
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Wybór		
2	Czy oferta złożona została w wersji elektronicznej w generatorze oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żninie?	Wybór		
3	Czy wersja papierowa oferty zawiera na każdej stronie taką samą sumę kontrolną, która jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w wersji elektronicznej?	Wybór		
4	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 1 ofertę?	Wybór		
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Wybór		
6	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?	Wybór		
7	Czy w ofercie została wypełniona tabela dot. rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty)?	Wybór		
8	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa? Możliwość uzupełnienia w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia.	Wybór		
9	Czy do oferty dołączono dodatkową dokumentację potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną? (1) kserokopia decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kserokopia umowy o dofinansowanie; 2) kserokopia oferty złożonej do zewnętrznej instytucji grantodawczej, potwierdzona pieczęcią wpływu tej instytucji lub inne potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji). Możliwość uzupełnienia w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia.	Wybór		
10	Czy kosztorys oferty odzwierciedla kosztorys złożony u grantodawcy zewnętrznego?	Wybór		
Uzasadnienie:				



2. FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY - DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2021 ROKU.

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

	Nazwa konkursu:			
	Numer:			
		Oferenci		
		Oferta		
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
		Ocena		
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy zadanie posiada zasięg ponadgminny oraz jest zgodne z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego? (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku braku zasięgu ponadgminnego lub braku zgodności z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0 - 1 pkt		
2	Opis zadania - ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta. Spójność opisu zadania z opisem zakładanych rezultatów oraz harmonogramem.	0 - 10 pkt		
3	Rezultaty realizacji zadania publicznego Czy są realne do osiągnięcia? Czy będą trwałe po zakończeniu zadania? Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów ?	0 - 5 pkt		
4	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta np. udział wolontariuszy.	0 - 10 pkt		
5	Budżet - czy jest racjonalny, prawidłowo sporządzony, kompleksowy, zrozumiały, zawiera wyłącznie koszty kwalifikowalne? Czy w budżecie przewidziano wkład własny niefinansowy (osobowy/rzeczowy)?	0 - 10 pkt		
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia.	0 - 2 pkt		
7	Jakość, przejrzystość, czytelność, spójność przygotowanej oferty.	0 - 10 pkt		
8	Czy zadanie wpisuje się w zadania traktowane priorytetowo? Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane w całości na terenie Powiatu Żnińskiego. Dopuszczalne jest także finansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców Powiatu Żnińskiego.	0 - 5 pkt		
Uzasadnienie:				