

UCHWAŁA NR 90/2019
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 28 października 2019 r.

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie
prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej
pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego
w 2020 roku***

Na podstawie art. 11 ust. 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2020 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie oraz zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszczyk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1570.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej powiat jest zobligowany do utworzenia na swoim terenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które powinny być usytuowane w lokalach powiatowych lub gminnych, w miarę posiadanych zasobów. Zgodnie z założeniami ustawy jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wyłonienie organizacji pozarządowej powinno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

JN-Z/IG.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert
na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy
prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na
terenie Powiatu Żnińskiego w 2020 roku

I. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1930);
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

II. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych/ej do wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Żnińskiego:
 - 1) punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub
 - 2) punktu przeznaczonego na udzielanie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze **minimum 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie** z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
 - 3) edukacji prawnej.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 zlokalizowane będą w trzech miejscach:
 - 1) w Janowcu Wielkopolskim (czynny w poniedziałki, środy, czwartki, piątki) oraz w Gąsawie (czynny we wtorki);
 - 2) w Żninie czynny (od poniedziałku do piątku).

Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w obydwu Punktach wskazanych w niniejszym ustępie.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt

w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach wskazanych w ust. 2;

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

6. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

8. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji.

Na realizację zadania przewidziano na rok 2020 ogółem kwotę: **126.060 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych ^{00/100}) w tym na powierzenie prowadzenia punktu **60.060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej **5.940,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych). W ramach dotacji wyłoniła organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, w formach określonych w umowie. Zasady przyznawania dotacji określi umowa zawarta z wybraną organizacją pozarządową.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI. Opis przebiegu konkursu.

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z odpowiednim dopiskiem: **„Konkurs na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2020 roku” - „Nie otwierać”**.

2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, Sekretariat, pokój nr 19.

3. Termin składania ofert **upływa dnia 20 listopada 2019 r. godz. 12.00 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żninie.**

VII. Ocena ofert.

Ocena nastąpi w dwóch etapach:

1. Etap I – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie w oparciu o Formularz oceny formalnej, stanowiący **załącznik nr 1 do ogłoszenia**. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz Protokół, który jest zatwierdzany przez Starostę Żnińskiego.

Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi, jeżeli:

- 1) zostaną złożone po wyznaczonym terminie;
- 2) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) zadanie z oferty będzie niezgodne z działalnością statutową oferenta;
- 4) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- 5) kalkulacja kosztów zostanie sporządzona niezgodnie z zapisami wskazanymi w rozdziale IV Ogłoszenia;
- 6) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku:

- 1) niewypełnienia wszystkie pól formularza oferty, w tym tabeli w rozdziale III pkt 6 formularza oferty;
- 2) braku podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione;
- 3) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 4) błędnego podania terminów realizacji zadania.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty oferent zostanie poinformowany mailowo o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

2. Etap II – ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję konkursową. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana w oparciu o Formularz oceny merytorycznej, stanowiący *załącznik nr 2 do ogłoszenia*, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Decyzję o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Żninie.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Żnińskim, a uprawnionym podmiotem. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymienionych w art. 11d ust. 8 i 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wskazanych przez Ogłaszającego. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminie do 15 grudnia 2019 r.** Refundowane będą wydatki poniesione przez podmiot w terminie realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DZIEDZINA	ROK 2018		ROK 2019	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa	1	60.726 zł	1	60.500 zł
udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	-----	-----	1	60.500 zł

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2020 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie-wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
5.	Czy kalkulacja kosztów została sporządzona zgodnie z zapisami wskazanymi w rozdziale IV Ogłoszenia?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6.	Czy wypełnione są wszystkie pola formularza oferty w tym tabela w rozdziale III pkt 6?		Możliwość uzupełnienia,		
7.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		Możliwość uzupełnienia		
8.	Czy oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia		
9.	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia		

	czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)				
		Tak/Nie	Uwagi		
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej				
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.				

Podpisy pracowników
Wydziału Zdrowia, Spraw
Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

1.....

.....

^xniepotrzebne skreślić

4) FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2020 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ					
Przedmiot oceny					
		Punktacja	Waga	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1.	Przejrzystość i czytelność opisu oferty	0 - 3	2	max. 6	
2.	Logiczność, spójność i szczegółowość harmonogramu	0 - 2	2	max. 4	
3.	Realność osiągnięcia zakładanych rezultatów	0- 2	2	max. 4	
4.	Szczegółowość i przejrzystość kalkulacji kosztów (premiowane będą oferty zawierające szczegółową kalkulację, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0 – 3	2	max. 6	
5.	Posiadane zasoby kadrowe – zastępowalność (premiowane będą oferty, które dają większą gwarancję zapewnienia ciągłości realizacji zadania)	0 - 3	3	max. 9	
6.	Doświadczenie w realizacji zadania-posiadane rekomendacje (premiowane będą organizacje, które miały doświadczenie w realizacji zadania)	0 - 1	1	max. 1	
7.	Wolontariat (promowane będą oferty posiadające wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania)	0-1	2	max. 2	
8.	Świadczenie przez oferenta nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (1-oferent przewiduje realizację zadania w całości tj.: świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji w każdym Punkcie a także edukacji prawnej 0 – oferent przewiduje realizację zadania tylko w wybranym zakresie)	0-1	10	Max. 10	
	Sposoby realizacji edukacji prawnej i promocji zadania:				
9.	Innowacyjne sposoby realizacji edukacji prawnej	0 - 3	3	max. 9	

10.	Formy promocji-atrakcyjność (promowane będą oferty, które zawierać będą różnorakie formy promocji zadania)	0 - 3	3	max. 9	
SUMA PUNKTÓW 0-60					
	Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 33 punktów.)				

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **33 i więcej punktów z 60** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

^x **niepotrzebne skreślić**