

UCHWAŁA NR 11/2018
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 roku, z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl oraz www.znin.pl stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczyk
STAROSTA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

JR/LK

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk
STAROSTA

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU w ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 roku
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w następujących priorytetach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;
- 2) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 3) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców;
- 4) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
- 5) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
- 6) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej;
- 7) wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo – turystyczne.

2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności:

- 1) ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia;
- 2) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- 3) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla młodzieży;
- 4) działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) promowanie młodzieży uzdolnionej;
- 6) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania młodzieży, wykraczających poza program szkolny;
- 7) organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych;

- 8) wspieranie i promocja szkół ponadgimnazjalnych;
- 9) wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prezentujące dziedzictwo Powiatu Żnińskiego.

W zakresie ww. priorytetu nie będzie wspierana organizacja biwaków oraz wycieczek rekreacyjnych i integracyjnych.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, dostępnych dla mieszkańców Powiatu;
- 2) promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego;
- 4) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych;
- 5) organizacja obozów sportowych.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym;
- 2) organizacja spływów kajakowych oraz rajdów pieszych i rowerowych.

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny;
- 2) organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej;
- 3) wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych;
- 4) organizowanie akcji promujących ochronę środowiska, w tym konkursów, wystaw, happeningów ekologicznych, itd.

5. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym i innych popularyzujących krajoznawstwo i turystykę dla różnych grup społecznych, w tym m.in. organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych na terenie Powiatu Żnińskiego;
- 2) organizacja przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie;
- 3) odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie Powiatu Żnińskiego.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki autokarowe;
- 2) wydarzenia zawierające elementy rywalizacji sportowej.

6. Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

- 1) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dawstwa szpiku kostnego i pośmiertnego dawstwa organów;
- 3) upowszechnianie, promowanie i wspieranie zdrowego stylu życia.

7. Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:

- 1) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych o zasięgu minimum powiatowym;

- 2) organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 3) organizacja wspólnych ćwiczeń symulujących akcję prewencyjną PSP – OSP;
- 4) podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową.

8. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność;
- 3) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

9. Zadania podlegające wykluczeniu z konkursu:

- 1) imprezy o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym oraz gminne i lokalne festyny, zabawy, biesiady i wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
- 2) tworzenie stron internetowych oraz aplikacji;
- 3) wydawanie publikacji, folderów, map, czasopism.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2019 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych konkursem wynosi **129.500 zł**.
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000 zł;
 - 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie – 15.000 zł;
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 37.500 zł;
 - 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 10.000 zł;
 - 5) turystyka i krajoznawstwo – 10.000 zł;
 - 6) ochrona i promocja zdrowia – 10.000 zł;
 - 7) ratownictwo i ochrona ludności – 22.000 zł;
 - 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 5.000 zł.
3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **2 oferty**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla zadań z zakresu:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **5.000 zł**,
 - b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - **5.000 zł**,
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **5.000 zł**,
 - d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - **5.000 zł**,
 - e) turystyki i krajoznawstwa - **5.000 zł**,
 - f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – **5.000 zł**;
 - 2) dla zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **10.000 zł**;
 - 3) dla zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – **22.000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie **korektę oferty**.
6. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
7. Zarząd Powiatu w Żninie ma prawo uznać zaproponowane przez Oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w ust. 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Zadania dofinansowane będą w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości **75%** przyznanej kwoty dotacji w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania;
 - 2) II transza w wysokości **25%** (refundacja poniesionych kosztów) przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie sporządzonego sprawozdania końcowego.
11. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum **20%** wartości dotacji.
12. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
13. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.
14. Usługa księgowa, koordynacja projektu oraz zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
15. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.
16. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być

również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

17. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie www.znin.pl w zakładce organizacje pozarządowe. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
18. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji - **20 zł/h**;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów - **50 zł/h**.
19. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 10.
20. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
21. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 wzoru umowy: „Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%”;
 - 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;**
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 12) **obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;**
 - 13) **zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).**

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 20 lutego 2019 roku do dnia 15 listopada 2019 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.

4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - 2) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - 3) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: l.kwiatkowski@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy i rzeczowy muszą być ponoszone:**
 - 1) z dotacji od terminu rozpoczęcia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu w Żninie;
 - 2) z innych środków finansowych od terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w §2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Dotacja stanowi określony procent kosztów całkowitych zadania, którego wysokość określa umowa. W przypadku zmniejszenia zadeklarowanego przez Oferenta wkładu własnego, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu dla zachowania proporcji określonych w umowie.
8. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
9. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
10. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 18 grudnia 2018 roku do dnia 18 stycznia 2019 roku**.
2. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.znin.generatorngo.pl i www.generator.znin.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – nie otwierać przed 18 stycznia 2019 r.**”:
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.**Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.**
3. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 18 stycznia 2018 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
6. Podpisy pod ofertą w wersji papierowej składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.
 - 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 6 Ogłoszenia).
Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.
 - 2) **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**
 - a) zostaną złożone tylko w wersji papierowej lub tylko w wersji elektronicznej;
 - b) zostaną złożone w wersji papierowej po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - c) zostaną złożone w wersji papierowej z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze;
 - d) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - e) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
 - f) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
 - g) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
 - h) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I;
 - i) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze indywidualnie przez członków Komisji Konkursowych w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
3. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanych w tym celu właściwych Komisji.
5. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach

internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

7. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż do dnia 1 marca 2019 roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
8. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Na zadanie wyłonione w konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2017 rok		2018 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	17 000,00	4	18 250,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12	32 501,41	13	33 543,68
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	8	23 566,00	8	24 000,00
Turystyka i krajoznawstwo	2	5 765,00	3	9 700,00
Ochrona i promocja zdrowia	1	7 800,00	0	6 000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	2	22 000,00	2	21 906,38
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	5	14 947,15	4	14 915,00
Promocja i organizacja wolontariatu	0	0	1	1 632,22
Łącznie	37	123 579,56	35	129 447,28

* stan na dzień 14 grudnia 2018 r.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2017 oraz 2018 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Generator służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.znin.generatorngo.pl i www.generator.znin.pl.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk
STAROSTA

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Ofertant				
Nazwa:				
Adres:				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
2	Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej w generatorze oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żninie?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
3	Czy wersja papierowa oferty zawiera na każdej stronie taką samą sumę kontrolną, która jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w wersji elektronicznej?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
4	Czy Ofertant w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty? Złożenie przez Ofertanta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrzona.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
6	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Ofertanta?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego? Minimalny finansowy wkład własny – 20% wartości dotacji.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
8	Czy zadanie podlega wykluczeniu na podstawie ogłoszonego konkursu?*	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
9	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa? Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Ofereant				
Nazwa:				
Adres:				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy zadanie posiada zasięg ponadgminny? (Tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku braku zasięgu ponadgminnego odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0.00 - 1.00	-	
2	Czy wskazano problem i opisano jego przyczyny oraz skutki?	0.00 - 1.00	-	
3	Czy wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania powołując się na oficjalne dokumenty/dane/analizy, np. strategię rozwoju, dane GUS, itp.?	0.00 - 1.00	-	
4	Czy określono odbiorców zadania oraz ich liczbę?	0.00 - 2.00	-	
5	Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach.	0.00 - 2.00	-	
6	Czy cel/cele zostały prawidłowo sformułowane? Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb/problemów?	0.00 - 2.00	-	
7	Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia?	0.00 - 2.00	-	
8	Czy zakładane rezultaty będą trwałe po zakończeniu realizacji zadania?	0.00 - 1.00	-	
9	Czy opisane działania są spójne z harmonogramem?	0.00 - 2.00	-	
10	Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania?	0.00 - 1.00	-	
11	Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	0.00 - 2.00	-	
12	Czy czas przewidziany na realizację poszczególnych działań przedstawionych w harmonogramie jest zasadny? (Czy organizacja sztucznie nie wydłuża terminu realizacji zadania, np. zawody sportowe odbywają się w dniu 6 czerwca, a do 10 listopada organizacja przeprowadza ewaluację zadania, kiedy zasadne byłoby zakończenie realizacji zadania, np. 30 czerwca)	0.00 - 1.00	-	
13	Czy przy realizacji zadania przewidziano wkład osobowy?	0.00 - 1.00	-	
14	Czy przy realizacji zadania przewidziano wkład rzeczowy?	0.00 - 1.00	-	
15	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0.00 - 1.00	-	
16	Czy przy realizacji zadania przewidziano udział partnerów?	0.00 - 1.00	-	
17	Czy budżet zadania zawiera wyłącznie koszty kwalifikowalne?	0.00 - 1.00	-	
18	Czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do zaplanowanego działania?	0.00 - 2.00	-	
19	Czy budżet zadania nie jest zawyżony lub zaniżony? (zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych)	0.00 - 3.00	-	
20	Czy w budżecie zadania przewidziano wkład finansowy z innych źródeł publicznych?	0.00 - 1.00	-	
21	Czy koszty obsługi zadania są zasadne w stosunku do zakresu rzeczowego zadania?	0.00 - 1.00	-	
22	Udział wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji (powyżej 20% - 2 pkt)	0.00 - 2.00	-	
23	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0.00 - 2.00	-	
24	Czy zadanie ma charakter innowacyjny?	0.00 - 1.00	-	
25	Jakość, przejrzystość, czytelność, spójność przygotowanej	0.00 - 3.00	-	

oferty.

26	Czy oferent uczestniczył w szkoleniu z zakresu obsługi generatora zorganizowanym przez Starostwo Powiatowe w Żninie w dniu 12 grudnia 2018 r.?	0.00 - 2.00	-
Razem:		0.00 - 40.00	
