

Zarząd Powiatu w Żninie
ogłasza nabór na stanowisko

**Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach**

I. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Podobowicach
Podobowice 49
88-400 Żnin

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).
4. Obywatelstwo polskie.
5. Niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania samorządową jednostką budżetową, w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do nich, a także przepisów prawa pracy.
10. Znajomość Statutu Powiatu Żnińskiego oraz Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach.
11. Znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania pomocy społecznej.
2. Doświadczenie zawodowe oraz wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności.
3. Umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne.
4. Komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjacji.
5. Dyspozycyjność.

6. Umiejętność analizy informacji.
7. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.
8. Rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.
9. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach (zwanego dalej DPS) i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Zapewnianie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z działalności DPS oraz ich kontrola.
3. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w preliminarzu wydatków.
5. Zabezpieczenie mienia DPS i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów.
6. Reprezentowanie DPS na zewnątrz.
7. Składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych w granicach posiadanych upoważnień.
8. Administracja budynkami i lokalami użytkowymi przez DPS.
9. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.
10. Opracowywanie planów działania DPS i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
11. Współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
12. Inicjowanie i realizacja programów i projektów unijnych.
13. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Podobowicach, Podobowice 49, 88-400 Żnin.
2. Pełen etat.
3. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Praca administracyjno-biurowa.
5. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% .

VII. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Przedstawienie własnej koncepcji funkcjonowania DPS oraz propozycji wykorzystania środków zewnętrznych (maksymalnie 5 stron).

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1; tzw. „RODO”) na potrzeby naboru przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w Żninie.

Wymagane dokumenty określone w pkt VII prosimy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starosty Żnińskiego, pokój nr 19 (I piętro) lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Żninie, ul. Potockiego 1 88-400 Żnin, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2018 r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone adresatom.

ETAPY NABORU

1. Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach przeprowadzi Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie nr 427/2018 z dnia 11 czerwca 2018 r.
2. Kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty i spełnią wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi ww. Komisja.
3. Ostatnim etapem naboru będzie zaproszenie dwóch najlepszych kandydatów na posiedzenie Zarządu Powiatu w Żninie.

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny - tel. 52 3031100 wew. 38.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego www.bip.powiatzninski.pl w katalogu „oferty pracy”, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie oraz Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Żnińskiego.

Żnin, dnia 11 czerwca 2018 r.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczuk