

UCHWAŁA NR 365/2017
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 11 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji
zadań publicznych w 2018 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2018 roku, z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl oraz www.znin.pl stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu oraz Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 573, poz. 60 i poz. 1909.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.znin.pl, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Żnińskiego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

JR/ŁK

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU w ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2018 roku
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w następujących priorytetach:

9) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

1. organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;
2. organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
3. inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców;
4. projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
5. promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
6. promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej;
7. wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo – turystyczne.

10) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

1. ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia;
2. działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
3. warsztaty edukacyjne i szkolenia dla młodzieży;
4. działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości;
5. promowanie młodzieży uzdolnionej;
6. wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania młodzieży, wykraczających poza program szkolny;
7. organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych;

8. wspieranie i promocja szkół ponadgimnazjalnych;
9. wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prezentujące dziedzictwo Powiatu Żnińskiego.

W zakresie ww. priorytetu nie będzie wspierana organizacja biwaków oraz wycieczek rekreacyjnych i integracyjnych.

11) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

1. wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, dostępnych dla mieszkańców Powiatu;
2. promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu, ogólnopolskim i międzynarodowym;
3. podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego;
4. propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych;
5. organizacja obozów sportowych.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym;**
- 2) organizacja spływów kajakowych oraz rajdów pieszych i rowerowych.**

12) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

1. realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny;
2. organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej;
3. wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych;
4. organizowanie akcji promujących ochronę środowiska, w tym konkursów, wystaw, happeningów ekologicznych, itd.

13) Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności:

1. wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym i innych popularyzujących krajoznawstwo i turystykę dla różnych grup społecznych, w tym m.in. organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych na terenie Powiatu Żnińskiego;
2. organizacja przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie;
3. odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie Powiatu Żnińskiego.

W zakresie ww. priorytetu nie będą wspierane następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki autokarowe;**
- 2) wydarzenia zawierające elementy rywalizacji sportowej.**

14) Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

1. upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych;
2. upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dawstwa szpiku kostnego i pośmiertnego dawstwa organów;
3. upowszechnianie, promowanie i wspieranie zdrowego stylu życia.

15) Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:

- a. organizacja zawodów sportowo – pożarniczych o zasięgu minimum powiatowym;
- b. organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- c. organizacja wspólnych ćwiczeń symulujących akcję prewencyjną PSP – OSP;
- d. podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową.

16) Promocja i organizacja wolontariatu, w szczególności:

- 1) organizowanie szkoleń przygotowujących do roli wolontariusza, poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu;
- 2) prowadzenie działań wolontaryjnych skierowanych do określonych grup społecznych, w tym m.in. dzieci, seniorów, osób niepełnosprawnych;
- 3) organizowanie wydarzeń mających na celu promowanie wolontariatu.

17) Zadania podlegające wykluczeniu z konkursu:

1. imprezy o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym oraz gminne i lokalne festyny, zabawy, biesiady i wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
2. tworzenie stron internetowych oraz aplikacji;
3. wydawanie publikacji, folderów, map, czasopism.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych konkursem wynosi **144.500 zł**.
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000 zł;
 - 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie – 15.000 zł;
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 37.500 zł;
 - 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 25.000 zł;
 - 5) turystyka i krajoznawstwo – 10.000 zł;
 - 6) ochrona i promocja zdrowia – 10.000 zł;
 - 7) ratownictwo i ochrona ludności – 22.000 zł;
 - 8) promocja i organizacja wolontariatu – 5.000 zł.
3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **2 oferty**, z zastrzeżeniem, iż
 - 1) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** może być złożona **tylko 1 oferta**;

- 2) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** może być złożona **tylko 1 oferta**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:
- 1) dla zadań z zakresu:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **5.000 zł**,
 - b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania - **5.000 zł**,
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **5.000 zł**,
 - d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - **5.000 zł**,
 - e) turystyki i krajoznawstwa - **5.000 zł**,
 - f) promocji i organizacji wolontariatu – **5.000 zł**,
 - 2) dla zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **10.000 zł**;
 - 3) dla zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – **22.000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie:
- 1) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania, pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
 - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania wynikający z przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Zarząd Powiatu ma prawo uznać zaproponowane przez Oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
7. Przedłożenie oświadczenia i zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, o których mowa w punkcie 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Zadania dofinansowane będą w następujący sposób:
- 1) I transza w wysokości **75%** przyznanej kwoty dotacji w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania;
 - 2) II transza w wysokości **25%** (refundacja poniesionych kosztów) przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie sporządzonego sprawozdania końcowego.
10. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum **20%** wartości dotacji.
11. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
12. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.
13. Usługa księgowa lub koordynacja projektu może być kosztem i wydatkiem kwalifikowanym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
14. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.

15. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
16. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie www.znin.pl w zakładce organizacje pozarządowe. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
17. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
18. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 10.
19. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
20. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 wzoru umowy: „Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%”;
 - 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;**
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 12) **obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu.**
21. O dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą ubiegać się podmioty, które nie rozliczyły dotacji udzielonych w ramach otwartego konkursu ofert w latach poprzednich.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 16 lutego 2018 roku do dnia 15 listopada 2018 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim. Wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - a) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - b) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - c) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: l.kwiatkowski@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy i rzeczowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w §2 ust. 2 wzoru umowy.**
6. Dotacja stanowi określony procent kosztów całkowitych zadania, którego wysokość określa umowa. W przypadku zmniejszenia zadeklarowanego przez Oferenta wkładu własnego, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu dla zachowania proporcji określonych w umowie.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 11 grudnia 2017 roku do dnia 5 stycznia 2018 roku** na druku *Oferta realizacji zadania publicznego*, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 5 stycznia 2018 roku do godziny 15³⁰.**

3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
4. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny.
5. **Obowiązkowe jest wypełnienie oferty zgodnie z POUCZENIEM zawartym na str. 1 formularza oferty, tj.:**
 - 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach;
 - 2) w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole;
 - 3) zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.
6. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 5 w Rozdziale IV oferty. W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**
7. **Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie** podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.
 - 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie:
 - a) złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia);
 - b) wskazaniem priorytetu;
 - c) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - d) błędnego podania terminów realizacji zadania;
 - e) braku wykreśleń w Oświadczeniu znajdującym się na końcu Oferty.

Uzupełnienie uchybień formalnych musi nastąpić w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się na stronie internetowej www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Konkurs na rok 2018) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

 - 2) **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**
 - a) zostaną złożone przez podmioty, które nie rozliczyły dotacji udzielonych przez Powiat Żniński w ramach otwartego konkursu ofert w latach poprzednich;
 - b) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;

- c) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - d) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie lub dwie lub więcej ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz dwie lub więcej ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
 - e) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
 - f) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (Rozdział IV, tabela nr 5 Oferty);
 - g) nie spełnią wymogu posiadania finansowego wkładu własnego na poziomie minimum 20% wartości dotacji;
 - h) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
 - i) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I;
 - j) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez poszczególne Komisje Konkursowe w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
3. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanych w tym celu właściwych Komisji.
5. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.
7. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż do dnia 16 lutego 2018 roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
8. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Na zadanie wyłonione w konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2016 rok		2017 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	17 232,57	4	15 750,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12	26 736,56	5	29 244,61
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	7	24 644,81	5	22 765,00
Turystyka i krajoznawstwo	4	7 550,00	0	4 500,00
Ochrona i promocja zdrowia	3	7 249,92	0	5 850,00
Ratownictwo i ochrona ludności	2	21 960,00	1	21 500,00
Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	5	10 929,78	2	13 000,00
Łącznie	40	116 303,64	17	112 609,61

* stan na dzień 4 grudnia 2017 r.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2016 oraz 2017 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie niezbędne formularze dotyczące złożenia ofert oraz realizacji i rozliczenia zadania dostępne są w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.znin.pl (zakładka **Organizacje Pozarządowe**, katalog **Otwarte konkursy ofert**) i www.bip.powiatzninski.pl (zakładka **Organizacje pozarządowe**).

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 46, 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55, 21 lub 20.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Priorytet				Nr oferty	
Nazwa Oferenta					
Nazwa zadania					
Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie/ Nie dotyczy	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy podmiot rozliczył dotacje udzielone przez Powiat Żniński w ramach otwartego konkursu ofert w latach poprzednich?		Oferta nie podlega dalszej ocenie. Oferta odrzucona.		
2.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
4.	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty, z zastrzeżeniem, iż • w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej może być złożona tylko 1 oferta, • w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego może być złożona tylko 1 oferta.		Brak możliwości wycofania oferty, oferta odrzucona. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż oferty nie będą rozpatrywane.		
5.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
6.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
7.	Czy w ofercie została wypełniona tabela dot. rezultatów realizacji zadania publicznego (Rozdział IV, tabela nr 5 Oferty)?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
8.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego? Minimalny finansowy wkład własny – 20% wartości dotacji.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
9.	Czy zadanie podlega wykluczeniu na podstawie ogłoszonego konkursu?*		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona.		
10.	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		

11.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
12.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Możliwość wyjaśnienia / poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
13.	Czy oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
14.	Czy Oświadczenie zawarte na końcu Oferty posiada wymagane wykreślenia?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.		
		Tak/Nie	Uwagi		
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej.				
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.				

Podpis Pracownika

Podpis Kierownika

Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego

Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego

.....
Zatwierdzenie przez Starostę Żnińskiego

Konkurs nie obejmuje:

- imprez o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym oraz gminnych i lokalnych festynów, zabaw, biesiad i wycieczek krajoznawczo – turystycznych;
- tworzenia stron internetowych oraz aplikacji;
- wydawania publikacji, folderów, map, czasopism.

Ponadto wykluczone są w:

- KULTURZE - wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo – turystyczne;
- OŚWIACIE - organizacja biwaków oraz wycieczek rekreacyjnych i integracyjnych;
- SPORCIE - organizacja imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym; organizacja spływów kajakowych oraz rajdów pieszych i rowerowych;
- TURYSTYCE: wycieczki autokarowe, wydarzenia zawierające elementy rywalizacji sportowej.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Priorytet		Nr oferty	
Nazwa Oferenta			
Nazwa zadania			
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Przedmiot oceny			
Zasięg zadania – ponadgminny		Tak ☐	Nie ☐
Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów *		Tak ☐	Nie ☐
		Maksymalna ilość punktów	Ilość punktów przyznanych
Część merytoryczna zadania			
1.	Celowość realizacji zadania	8	
1.1	Czy wskazano problem i opisano jego przyczyny oraz skutki?	1	
1.2	Czy wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania powołując się na oficjalne dokumenty/dane/analizy, np. strategie rozwoju, dane GUS, itp.?	1	
1.3	Czy określono odbiorców zadania oraz ich liczbę?	2	
1.4	Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach.	2	
1.5	Czy cel/cele zostały prawidłowo sformułowane? Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb/problemów?	2	
2.	Rezultaty realizacji zadania	4	
2.1	Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia?	2	
2.2	Czy zakładane rezultaty będą trwałe po zakończeniu realizacji zadania?	1	
2.3	Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników?	1	
3.	Opis działań	6	
3.1	Czy opisane działania są spójne z harmonogramem?	2	
3.2	Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania?	1	
3.3	Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	2	
3.4	Czy czas przewidziany na realizację poszczególnych działań przedstawionych w harmonogramie jest zasadny? (Czy organizacja sztucznie nie wydłuża terminu realizacji zadania, np. zawody sportowe odbywają się w dniu 6 czerwca, a do 10 listopada organizacja przeprowadza ewaluację zadania, kiedy zasadne byłoby zakończenie realizacji zadania, np. 30 czerwca)	1	

4.	Zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie Oferenta	4	
4.1	Czy przy realizacji zadania przewidziano wkład osobowy?	1	
4.2	Czy przy realizacji zadania przewidziano wkład rzeczowy?	1	
4.3	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	1	
4.4	Czy przy realizacji zadania przewidziano udział partnerów?	1	
Część finansowa zadania			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu	10	
1.1	Czy budżet zadania zawiera wyłącznie koszty kwalifikowalne?	1	
1.2	Czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do zaplanowanego działania?	2	
1.3	Czy budżet zadania nie jest zawyżony lub zaniżony? <i>(zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych)</i>	3	
1.4	Czy w budżecie zadania przewidziano wkład finansowy z innych źródeł publicznych?	1	
1.5	Czy koszty obsługi zadania są zasadne w stosunku do zakresu rzeczowego zadania?	1	
1.6	Udział wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji <i>(powyżej 20% - 2 pkt)</i>	2	
Pozostałe			
1.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	2	
2.	Okres działalności podmiotu składającego ofertę <i>(Czy podmiot działa nie dłużej niż dwa lata? Decyduje data rejestracji w KRS lub innym rejestrze; mniej niż 1 rok – 2 pkt, 1 rok – 2 lata – 1 pkt, dłużej niż 2 lata – 0 pkt. Okres działalności obliczany na dzień złożenia oferty.)</i>	2	
3.	Czy zadanie ma charakter innowacyjny?	1	
4.	Jakość, przejrzystość, czytelność, spójność przygotowanej oferty.	3	
SUMA PUNKTÓW		39	
Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 23 punktów.)			

*W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuje do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **23 i więcej punktów z 39** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej