

UCHWAŁA NR 350/2017
ZARZĄDU POWIATU w ŻNINIE

z dnia 26 października 2017r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego z zakresu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.²⁾)

uchwała się, co następuje:

§1. Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego dla 30 dzieci oraz placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego dla 14 dzieci.

§2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie oraz zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2017 r. poz. 60 i poz. 1292

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecić realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej.

Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

Powiat Żniński aktualnie nie ma możliwości zabezpieczenia miejsc na swoim terenie dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej w przypadku konieczności ich umieszczenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego. Biorąc pod uwagę brak kandydatów do sprawowania rodzinnych form pieczy zastępczej i konieczność zapewnienia opieki dzieciom, tego typu placówki są niezbędne dla prawidłowego wykonywania zadań ustawowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszcuk

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU w ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej na prowadzenie na terenie Powiatu Żnińskiego całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego dla 30 dzieci oraz całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego dla 14 dzieci.

1. Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zwana dalej ustawą;
- 2) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) zwane dalej rozporządzeniem.

2. Informacje ogólne.

- 1) Niniejszy otwarty konkurs ofert określa rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin i miejsce składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert, warunki przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego oraz warunki zawierania umów i ich realizacji. Ponadto zawiera informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku

poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji, przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania oferty wraz z załącznikami (dokumentami) zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w szczególności z art. 14 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności;
- 4) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem komputerowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 5) Poszczególne strony oferty i załącznika do oferty winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty;
- 7) Podmiot składający ofertę ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

3. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu pieczy zastępczej - prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego i interwencyjnego dla 30 wychowanków oraz dla 14 wychowanków.

4. Wysokość środków.

- 1) Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r. Dotacja przekazywana na realizację tego zadania będzie stanowić iloczyn średniego miesięcznego wydatku przeznaczonego na utrzymanie dziecka w poszczególnych placówkach opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego za dany rok i liczby dzieci przebywających w tych placówkach;

- 2) Podstawą do naliczania dotacji będzie liczba dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w poszczególnych miesiącach.

5. Podmioty uprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert.

- 1) Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:
 - a) Prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej otwartym konkursem ofert na terenie Powiatu Żnińskiego,
 - b) Złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami) zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności z art. 14 ustawy oraz rozporządzeniem;
- 2) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:
 - a) Oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
 - b) Sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
 - c) Aktualnego (tzn. zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności i aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru wojewody,
 - d) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
 - e) Aktualnego statutu podmiotu,
 - f) Listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
 - g) Oświadczenia o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - h) Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania bazą lokalową.

6. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r. Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej”;
- 2) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”);
- 3) Miejsce składania ofert: **Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, Sekretariat Starosty Żnińskiego, pokój nr 19;**
- 4) Termin składania ofert **do 20 listopada 2017r. godz. 15.30 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żninie;**
- 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

8. Ocena ofert.

- 1) Ocena przedłożonych ofert nastąpi w dwóch etapach:
 - a) Etap I:
 - ocena formalna dokonana będzie przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie zgodnie z wymogami ustawy;
 - dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie: dołączonych załączników, złożonych podpisów pod ofertą i załącznikami, poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów przez wszystkie osoby uprawnione;
 - w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, podmiot zostanie poinformowany e-mailowo

o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych;

- odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli: zostaną złożone po wyznaczonym terminie, zostaną złożone na niewłaściwym druku, statut podmiotu nie przewiduje realizacji celów z zakresu pieczy zastępczej, zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania, nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne;

b) Etap II:

- ocenie merytorycznej będą podlegały oferty, które spełniły wymogi formalne. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez Komisję Konkursową;
- decyzję o wyborze podmiotów, które zostały wybrane do realizacji zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po otrzymaniu rekomendacji powołanej w tym celu właściwej Komisji Konkursowej;
- od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego;

c) Wykaz podmiotów, które zostały wybrane do realizacji zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie, a także na stronie www.pcprznin.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń PCPR w Żninie,

d) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

e) W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu lub gdy żadna z ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs ofert zostanie unieważniony;

2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,

- b) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- e) Przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, uwzględniając przy ocenie zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

9. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rodzaj zadania	ROK 2016	ROK 2017
	Wysokość przekazanej dotacji	Wysokość przekazanej dotacji wg stanu na dzień 26.10.2017 r.
Zadanie z zakresu pieczy zastępczej	1.571.639,14	1.265.943,97

10. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania.

- 1) Podmiot realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Starosty Żnińskiego w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania lub problemach w realizacji zadania, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) Podmiot realizując zadanie zlecone jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości oraz do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego;

- 3) Zlecniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
- 4) Podmiot składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone wg wzoru, o którym mowa w pkt. 3 w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego;
- 5) Podmiot składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
- 6) Brak złożenia sprawozdania częściowego i końcowego w ustalonym terminie skutkuje pisemnym wezwaniem podmiotu do złożenia sprawozdania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych;
- 7) Zlecniodawca ma prawo żądać aby podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w pkt. 3 i 4;
- 8) Niezależnie od ww. sprawozdań częściowych podmiot jest zobowiązany do comiesięcznego składania informacji o liczbie dzieci przebywających w placówkach w celu naliczenia kwoty dotacji, w terminie do trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy;
- 9) Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

11. Kontrola realizacji zadania publicznego.

- 1) Zarząd Powiatu w Żninie sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadania publicznego przez podmiot poprzez:
 - a) Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, ofercie i umowie,
 - b) Analizowanie i ocenę przedkładanych przez podmiot rozliczeń i sprawozdań,
 - c) Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania w oparciu o Kartę Oceny Zadania,

- d) Egzekwowanie od podmiotu wyjaśnień w zakresie wydatkowanych środków oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową;
- 2) Kontrolę, o której mowa w pkt 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Żninie i/lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie;
- 3) W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2 upoważnieni pracownicy mają prawo:
 - a) Badać wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
 - b) Żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania,
 - c) Sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów za zgodność, które poświadczą zarządzający podmiotem lub osoba przez niego upoważniona;
- 4) Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu;
- 5) Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania;
- 6) Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli;
- 7) Protokół podpisują przeprowadzający kontrolę i kontrolowany lub osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego;
- 8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację wskazującą jednocześnie przyczyny odmowy podpisania protokołu;
- 9) Podmiot kontrolowany może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół;
- 10) Zarząd Powiatu w Żninie po zapoznaniu się z protokołem kontroli i ewentualnym odwołaniem może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych;
- 11) Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Żnińskiego:

- a) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

12. Uwagi dodatkowe.

Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, ul. Szpitalna 32 lub pod nr telefonu 52 303-01-69 od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszcuk