

**UCHWAŁA NR 345/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE**  
**z dnia 16 października 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na  
powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  
na terenie Powiatu Żnińskiego w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

***uchwala się, co następuje:***

§ 1. Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2018 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie oraz zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący Zarządu  
Zbigniew Jaszczyk  
STAROSTA

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1860.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573.

## ***Uzasadnienie***

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powiat jest zobligowany do utworzenia na swoim terenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które powinny być usytuowane w lokalach powiatowych lub gminnych, w miarę posiadanych zasobów. Zgodnie z założeniami ustawy świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednym z tych punktów powinno być powierzone organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybór organizacji pozarządowej powinien nastąpić do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczyłoby powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

JN-Z/IG.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczyk  
STAROSTA

**Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert  
na powierzenie prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego  
w 2018 roku**

**1. Podstawy prawne.**

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. (Dz. U. poz. 1581);
- 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).

**2. Informacje ogólne.**

Celem konkursu jest powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego, zgodnie z art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**3. Przedmiot konkursu.**

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej do wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w przeciętnym wymiarze minimum 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;
- 2) Pomoc prawna powinna być świadczona w lokalu wskazanym przez Starostę Żnińskiego, tj. w Żninie, ul. Szpitalna 32 (siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy) zgodnie z poniższym harmonogramem stanowiącym minimalny czasowy zakres świadczenia usług:

Poniedziałek    od godz. 11:00 do 15:00

Wtorek            od godz. 08:00 do 12:00

Środa            od godz. 11:00 do 15:00

Czwartek        od godz. 08:00 do 12:00

Piątek            od godz. 11:00 do 15:00;

- 3) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **4. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

- 1) Do konkursu mogą przystąpić podmioty posiadające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania: zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może się ubiegać organizacja, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja, z którą rozwiązano umowę. Termin ten biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji.**

Na realizację zadania przewidziano na rok 2018 ogółem kwotę: **60.725,88 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych <sup>88/100</sup>).

#### **6. Termin i warunki realizacji zadania.**

Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w roku 2018 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## 7. Opis przebiegu konkursu.

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej - według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w roku 2018” - „Nie otwierać”**;
- 2) Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, Sekretariat, pokój nr 19;
- 3) Termin składania ofert **do 7 listopada 2017 r. do godz. 15.30 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żninie**;
- 4) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym;
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym;
- 6) Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
  - c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta warunku co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - d) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania, a w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - e) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim, co najmniej trzyletnim, doświadczeniem praktycznym,
  - f) oświadczenie oferenta określone w *załączniku nr 1 do ogłoszenia*,

g) oświadczenie osoby, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, określone w *załączniku nr 2 do ogłoszenia*,

h) zobowiązanie oferenta określone w *załączniku nr 3 do ogłoszenia*.

7) Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby do tego upoważnione. Oświadczenia i zobowiązanie określone w ppkt 6 lit. f, g i h wymagane są wyłącznie w oryginale.

#### **8. Ocena ofert.**

Ocena nastąpi w dwóch etapach:

1) Etap I – ocena formalna dokonana będzie przez 2 pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie w oparciu o Formularz oceny formalnej, stanowiący *załącznik nr 4 do ogłoszenia*. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz Protokół, które są zatwierdzane przez Starostę Żnińskiego.

#### **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi, jeżeli:**

- a) zostaną złożone po wyznaczonym terminie,
- b) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) będą niezgodne z działalnością statutową oferenta,
- d) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania,
- e) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie:

- a) dołączonych załączników,
- b) złożonych podpisów pod ofertą i załącznikami,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 ppkt 7,
- d) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- e) błędnego podania terminów realizacji zadania.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty oferent zostanie poinformowany mailowo o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

- 2) Etap II – ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję konkursową. Przed powołaniem komisji konkursowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Żnińskiego zostanie zamieszczone zaproszenie do udziału w komisji konkursowej w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała Zarządu o powołaniu komisji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana w oparciu o Formularz oceny merytorycznej, stanowiący **załącznik nr 5** do ogłoszenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Decyzję o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych;
- 4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Żninie;
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Żnińskim, a uprawnionym podmiotem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminie do 30 listopada 2017 r.** Refundowane będą wydatki poniesione przez podmiot w terminie realizacji zadania.

**9. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.**

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego.

**10. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania.**

1) W zakresie monitoringu i kontroli:

- a) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Starosty Żnińskiego o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji,
- b) przekazywanie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego danych niezbędnych do opracowania przez Starostę Żnińskiego zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej tj. karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, w sposób uniemożliwiający powiązania nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej,

- c) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Starosty Żnińskiego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem,
  - d) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Starostę Żnińskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienie prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania; kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie oferenta, a także w miejscu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wglądu w dokumenty związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego,
  - e) przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania, określonego w załączniku Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) W zakresie ochrony danych osobowych: przetwarzanie na zlecenie Starosty Żnińskiego danych osobowych w celu umożliwienia kontroli wykonywania zadania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) W zakresie informacji i promocji zadania:
- a) zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego co najmniej na swoich stronach internetowych, w przygotowywanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych,
  - b) umieszczanie herbu lub logo powiatu na dokumentach dotyczących punktu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
11. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| DZIEDZINA                                                                                 | ROK 2016                   |                               | ROK 2017                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|                                                                                           | Ilość zrealizowanych zadań | Wysokość przekazanych dotacji | Ilość zrealizowanych zadań | Wysokość przekazanych dotacji |
| udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa | 1                          | 59.336 zł                     | 1                          | 60.725,88 zł                  |

## 12. Informacje dodatkowe.

Wszelkie niezbędne formularze dotyczące złożenia ofert oraz realizacji i rozliczenia zadania dostępne są w Wydziale Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronie internetowej [www.znin.pl](http://www.znin.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe, katalog Otwarte konkursy ofert lub na [www.bip.powiatzninski.pl](http://www.bip.powiatzninski.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. Nr 29, tel. 52 30-31-100 w. 14.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jędraszczuk  
STAROSTA

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

.....  
*Nazwa i adres oferenta*

Przystępując do konkursu ogłoszonego przez Zarządu Powiatu w Żninie na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2018 roku oświadczam, że:

1. nie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej opisane w pkt 4 ppkt 2 Ogłoszenia o konkursie wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
3. w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
4. zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta*

**OŚWIADCZENIE OSOBY, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 3 PKT 2 USTAWY  
Z DNIA 5 SIERPNIA 2015 R. O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ  
EDUKACJI PRAWNEJ**

Ja, .....oświadczam, że korzystam  
w pełni z praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności  
prawnych oraz nie byłam/em karana/ny za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*podpis*

## **ZOBOWIĄZANIE OFERENTA**

.....  
*Nazwa i adres oferenta*

Przystępując do konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Żninie na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2018 roku zobowiązuję się do :

1. realizacji zadania z zachowaniem zasad poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;

oraz wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Żnińskiego wobec osób realizujących zadanie.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta*

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego  
w 2018 roku

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

| L.p. | Kryterium formalne                                                                                                                                                                   | Tak/Nie        | Możliwość uzupełnienia                                                                              | Uwagi | Data uzupełnienia braków formalnych |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| 1.   | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                                                                                                            |                | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona                                                      |       |                                     |
| 2.   | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                                                                                               |                | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona                                                      |       |                                     |
| 3.   | Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania) |                | Możliwość wyjaśnienia/poprawienia<br><br>W przypadku braku wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona |       |                                     |
| 4.   | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?                                                                                    |                | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona                                                      |       |                                     |
| 5.   | Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?                                                                                                        |                | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona                                                      |       |                                     |
| 6.   | Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?                                                                                       |                | Możliwość uzupełnienia                                                                              |       |                                     |
| 7.   | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?                                                                                                                                    |                | Możliwość uzupełnienia                                                                              |       |                                     |
| 8.   | Czy załączniki zostały podpisane zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Oferenta i zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 ppkt 7 ogłoszenia                                         |                | Możliwość uzupełnienia                                                                              |       |                                     |
| 9.   | Czy oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w kosztorysie zadania?                                                                                                    |                | Możliwość poprawienia                                                                               |       |                                     |
|      |                                                                                                                                                                                      | <b>Tak/Nie</b> | <b>Uwagi</b>                                                                                        |       |                                     |
| 1.   | Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej                                                                                        |                |                                                                                                     |       |                                     |
| 2.   | Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.                                                                                 |                |                                                                                                     |       |                                     |

|    |                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. | Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków. |  |  |
| 4. | Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.               |  |  |

Podpisy pracowników  
Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego

1.....

2.....

.....  
Zatwierdzenie przez Starostę Żnińskiego

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2018 roku**

Nazwa Oferenta: .....

Numer oferty: .....

| <b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>                                                                                                          |                                                                                                                        |                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Przedmiot oceny</b>                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                    |                                  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                        | <b>Ilość punktów do przyznania</b> | <b>Ilość punktów przyznanych</b> |
| <b>1.</b>                                                                                                                                    | Możliwość realizacji zadania (rzetelny, przejrzysty i realny opis planowanych działań)                                 | <b>0 - 5</b>                       |                                  |
| <b>2.</b>                                                                                                                                    | Kalkulacja kosztów realizacji zadania tj. racjonalność i przejrzystość budżetu                                         | <b>0 - 5</b>                       |                                  |
| <b>3.</b>                                                                                                                                    | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy) | <b>0 - 5</b>                       |                                  |
| <b>4.</b>                                                                                                                                    | Formy promocji (opis działań informacyjno-promocyjnych)                                                                | <b>0 - 5</b>                       |                                  |
| <b>5.</b>                                                                                                                                    | Doświadczenie i kwalifikacje osób udzielających porad                                                                  | <b>0-3</b>                         |                                  |
| <b>6.</b>                                                                                                                                    | Posiadane rekomendacje w zakresie poradnictwa prawnego                                                                 | <b>0-5</b>                         |                                  |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b>                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                    |                                  |
| <p align="center"><b>Uzasadnienie oceny zadania.</b><br/>(Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 17 punktów.)</p> |                                                                                                                        |                                    |                                  |

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **17 i więcej punktów z 28** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....  
Podpis członka Komisji Konkursowej